

Tabla de contenido

GLOSARIO.	4
GENERALIDADES.....	8
A. NATURALEZA JURIDICA.....	8
B. REGIMEN JURIDICO CONTRACTUAL APPLICABLE A LA EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANO SOSTENIBLE DE MALAMBO EDUM.....	8
C. PRINCIPIOS Y NORMATIVA APPLICABLE.	9
D. OBJETO DEL MANUAL DE CONTRATACION.	9
E. ALCANCE DEL MANUAL DE CONTRATACION.	10
F. INTERPRETACION DEL MANUAL DE CONTRATACION.	10
G. DOCUMENTOS ESTANDARIZADOS APPLICABLES A LA GESTIÓN CONTRACTUAL	10
H. PRINCIPIOS ORIENTADORES	10
I. DOCUMENTOS ELECTRONICOS	11
J. EXPEDIENTE CONTRACTUAL	12
CAPÍTULO I. LINEAMIENTOS SOBRE LA COMPETENCIA Y CAPACIDAD PARA CONTRATAR	12
1.1. COMPETENCIA PARA CONTRATAR	12
1.2. CAPACIDAD PARA CONTRATAR.....	12
1.3. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.....	13
1.4. CONFLICTO DE INTERÉS.....	13
1.5. POLÍTICAS DE BUEN GOBIERNO Y ANTICORRUPCIÓN	14
CAPITULO II. SUJETOS DE LA CONTRATACION.....	14
2.1. EDUM COMO ENTIDAD CONTRATANTE.....	14
2.2. EDUM COMO CONTRATISTA.....	14
2.3. DE LOS CONTRATISTAS.	15
2.4. REGISTRO UNICO DE PROponentES	15
CAPITULO III ETAPA DE PLANEACIÓN	15
3.1. OBJETIVOS DE LA ETAPA DE PLANEACIÓN	15
3.2. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA).....	16
3.3. ESTUDIOS O ANÁLISIS DEL MERCADO.....	17
2.3.1. Estructura del Estudio del Sector.	17
3.4. PRECIOS ARTIFICIALES BAJOS	18
3.5. DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES.	19

3.6.	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	19
3.7.	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL.....	20
3.8.	CRITERIOS DE DESEMPEATE	20
3.9.	PUBLICACIÓN DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN.....	21
3.10.	PUBLICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN EN LAS PLATAFORMAS OFICIALES.....	21
CAPITULO IV. MODALIDADES DE SELECCIÓN.....		21
4.1.	INVITACIÓN ABIERTA	21
4.2.	INVITACIÓN PRIVADA	22
4.3.	CONVOCATORIA POR MÉRITOS.....	22
4.4.	SUBASTA	22
4.5.	CONTRATACIÓN DIRECTA	22
4.6.	INSTRUMENTOS DE AGREGACIÓN DE DEMANDA.....	24
4.6.1.	Acuerdo Marco de Precios.....	24
4.6.2.	Compra en Grandes Superficies	24
4.6.3.	Adquisición a través de Bolsas de Productos	25
CAPITULO V. PROCEDIMIENTOS DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN.....		25
5.1.	PROCEDIMIENTO DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA	25
5.1.1.	Precalificación.	25
5.1.2.	Etapas del Procedimiento de la convocatoria pública:	26
5.2.	PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN PRIVADA (OFERENTES PRESELECCIONADOS)	29
5.2.1.	Pre-Selección de Posibles Oferentes	29
5.2.2.	Etapas del proceso de Invitación Privada (Oferentes Pre-Seleccionados)	30
5.3.	PROCEDIMIENTO DE LA CONVOCATORIA POR MÉRITOS	33
5.4.	SUBASTA	33
5.4.1.	Subasta inversa de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización.....	33
5.4.2.	Subasta venta bienes inmuebles siempre que no correspondan a los que recibe la empresa como dación en pago, adjudicación o restitución de leasing habitacional.	36
5.5.	PROCEDIMIENTO DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA	36
CAPITULO VI. DISPOSICIONES GENERALES PARA TODAS LAS MODALIDADES DESELECCION.....		40
6.1.	CONDICIONES GENERALES DE LAS REGLAS DE PARTICIPACIÓN	40
6.2.	MODIFICACIÓN DE LAS REGLAS DE PARTICIPACIÓN	42

6.3.	REGLAS DE SUBSANACIÓN DE REQUISITOS Y DOCUMENTOS	42
6.4.	SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN	42
6.5.	COMITÉ EVALUADOR, FUNCIONES Y DEBERES	43
6.6.	DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN	44
CAPITULO VII. ETAPA CONTRACTUAL		44
7.1.	REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS.....	44
7.2.	ESTIPULACIONES CONTRACTUALES	45
7.3.	MODIFICACIÓN, ADICIONES, Y PRÓRROGAS CONTRACTUALES	45
7.4.	CESIÓN DEL CONTRATO	46
7.5.	ANTICIPOS O PAGOS ANTICIPADOS	47
7.6.	INDEMNIDAD	48
7.7.	INCUMPLIMIENTO Y SANCIONES CONTRACTUALES.....	48
7.8.	MECANISMOS DE COBERTURA DE RIESGOS	48
7.9.	SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	49
CAPITULO VIII. ETAPA POSTCONTRACTUAL.....		49
8.1.	CONTRATOS QUE REQUIEREN DE LIQUIDACIÓN.....	49
8.2.	CONSTANCIA DE ARCHIVO DEFINITIVO.....	50
8.3.	EXCEPCIONES	50
8.4.	ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL.....	50
8.5.	ACTA DE LIQUIDACIÓN PARCIAL.....	51
8.6.	LIQUIDACIÓN JUDICIAL	51
8.7.	SALVEDADES EN EL ACTA DE LIQUIDACIÓN.....	51
8.8.	CONSTANCIA DE ARCHIVO DEFINITIVO	51
8.9.	ACTA DE ARCHIVO POR PERDIDA DE COMPETENCIA	51
CAPITULO IX. OTRAS DISPOSICIONES.....		52
9.1.	COMITÉ DE CONTRATACIÓN.....	52
9.2.	IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS	53

GLOSARIO.

Para facilitar la comprensión del presente Manual, se establece el significado de algunos de los términos y definiciones contenidos en el mismo. Aquellas que no estén aquí incluidas se entenderá su definición en su sentido natural.

Acta de Inicio: Documento suscrito entre el supervisor interno o externo y el contratista de acuerdo con lo exigido en el contrato o Aceptación de Oferta, en el cual se deja constancia de la fecha a partir de la cual se inicia la ejecución de las actividades objeto del contrato.

Acta de Liquidación: La liquidación es el procedimiento a través del cual, una vez concluido el contrato, las partes cruzan cuentas respecto sus obligaciones recíprocas. El objetivo de la liquidación es determinar si las partes pueden declararse a paz y salvo mutuo o si existen obligaciones por cumplir y la forma en que deben ser cumplidas. Por esta razón, la liquidación sólo procede con posterioridad a la terminación de la ejecución del contrato.

Acuerdo Marco de Precios: Es el Contrato para la provisión de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes, en la forma, plazo y condiciones establecidas, celebrado entre uno o más proveedores y la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente –, o quien haga sus veces o los que autónomamente celebre la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM con Entidades Públicas afines.

Adición: Documento mediante el cual se incluyen recursos adicionales al valor inicial del contrato con el fin de cumplir su objeto.

Análisis del sector: Descripción de las opciones que el sector económico ofrece para satisfacer la necesidad, bajo los Códigos CIIU y Códigos UNSCSP.

Análisis Económico: Es el proceso que realiza la Entidad con el fin de establecer el presupuesto de la contratación, cuyo resultado se apoya en variables tales como: cotizaciones respecto de las especificaciones técnicas de la necesidad o requerimiento, consulta de precios dentro del mercado actual, valores históricos, plazo de ejecución, entre otras. Así mismo, se tendrán en cuenta los costos asociados a dicha contratación, como tasas e impuestos.

Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes: Son los bienes y servicios de común utilización con especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidades iguales o similares, que en consecuencia pueden ser agrupados como bienes y servicios homogéneos para su adquisición.

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP: Documento expedido por la dependencia competente, para garantizar la existencia de apropiación suficiente y libre de

afectación en un rubro presupuestal, para atender un determinado compromiso con cargo al presupuesto de la vigencia.

Competencia para Contratar: Facultad asignada por la Ley o delegada mediante acto administrativo para adelantar procedimientos de selección y comprometer u obligar a la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM mediante Contratos, ejercida por el representante legal o por sus delegatarios.

Cronograma: Es el documento mediante el cual la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM establece las fechas, horas y plazos para las actividades propias del Proceso de Contratación el lugar en el que éstas deben llevarse a cabo.

Declaración de Desierto de un Proceso de Selección: Evento en el cual no se presentaron ofertas dentro de un Proceso de Selección o ninguna de las recibidas cumplió con los requisitos mínimos para garantizar la selección objetiva.

Especificaciones del bien, obra o servicio a contratar: Es el conjunto de características particulares, técnicas y condiciones exigibles que identifican el objeto a contratar.

Estudio de Riesgo: Documento que permite identificar, estimar y asignar los riesgos del proceso y del futuro contrato, considerando como fuentes de riesgos eventos económicos, sociales, operacionales, financieros, regulatorios, ambientales y tecnológicos. En el Estudio de Riesgos debe preverse la gradualidad con la que se asigna el riesgo al contratista o a la entidad contratante.

Estudios y Documentos Previos: Los Estudios y Documentos Previos son la manifestación del principio de planeación ejercido por la Entidad sobre la necesidad identificada, a través de criterios técnicos, financieros y jurídicos, que aseguren la consagración de unos estándares de selección, permitiendo que la oferta a escoger garantice la ejecución del objeto que se pretende contratar.

Forma de pago: Determinación de las condiciones en que se pagará el precio acordado en el contrato.

Garantías: Amparos que debe contener la póliza de seguros a exigir al oferente o contratista, para avalar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas por éste dentro del proceso contractual. Aplican según se define en el presente documento. Los amparos, sus vigencias, el valor asegurado, y los beneficiarios, se determinarán teniendo en cuenta la naturaleza del contrato a celebrarse, su objeto, y los riesgos que se deban cubrir.

Grandes Superficies: Se refiere a compras de bienes que pueden ser adquiridos en establecimientos que correspondan a la definición de "gran almacén" señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio y acorde a los lineamientos planteados por Colombia Compra Eficiente.

Modificación Contractual: Documento Contractual, mediante el cual se cambian condiciones específicas del contrato respectivo, que no se refieren al plazo ni al valor del mismo.

Modalidad de selección del contratista: Identificación precisa del mecanismo de escogencia a utilizar en el proceso precontractual, conforme a las reglas del presente documento.

Plan Anual de Adquisiciones: Instrumento de planeación contractual en el cual se detalla los bienes y servicios que se pretenden adquirir durante la vigencia, permitiendo facilitar a la Entidad el registro, la programación y la divulgación de las necesidades que se van a adquirir durante el año.

Plazo: Conforme las reglas del derecho común, es el término dentro del cual se ejecutará el contrato.

Presupuesto: Recursos con los que cuenta la Entidad para satisfacer la necesidad como resultado del análisis económico realizado.

Proceso de Contratación: Es el conjunto de actos y actividades, y su secuencia, adelantadas por la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM desde la planeación hasta la liquidación o cierre del respectivo contrato.

Prórroga: Documento contractual, mediante la cual se modifica el plazo de ejecución de un contrato.

Reglas de Participación: Documento de carácter comprensivo y obligatorio donde se establece la descripción técnica detallada y completa del objeto a contratar, los fundamentos del proceso de selección, su modalidad, plazos, procedimientos, y las demás reglas objetivas que gobiernan la presentación de las ofertas, así como la evaluación y ponderación de las mismas, la aceptación de los ofrecimientos, las razones y las causas que generarían el rechazo de las propuestas, la declaratoria de desierta o fallido del proceso, las condiciones de celebración del Contrato, presupuesto, y las reglas que regirán la relación negocial.

Registro Presupuestal – RP: Documento expedido por el responsable del presupuesto, o quien haga sus veces, mediante el cual se garantiza en forma definitiva la existencia y la destinación específica de los recursos para atender los compromisos legalmente contraídos y que los mismos no sean desviados para otro fin.

Requisitos Habilitantes: Se refiere a la capacidad jurídica, condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes que serán objeto de verificación y de cumplimiento, para la participación en el proceso de selección.

Riesgo Previsible: Es un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del Proceso de Contratación o en la ejecución de un Contrato, y que están debidamente tipificados, cuantificados y asignados a una de las partes.

Identificación, Tipificación, cuantificación y distribución o asignación de los riesgos previsibles de la ejecución del contrato: Deben ser identificados, tipificados, cuantificados y asignados antes de celebrarse el Contrato, con el fin de establecer la posible afectación de la ecuación financiera. Si se trata de una contratación cuyo objeto no presenta riesgos previsibles, así deberá dejarse indicado. Los riesgos podrán ser estimados con distintas metodologías, según la información disponible, mediante modelos prospectivos estadísticos.

Urgencia: La urgencia surge ante la necesidad de ejecutar prestaciones apremiantes debido al acaecimiento de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que imposibilitan, acudir a procedimientos de selección, diferentes a la contratación directa. Así mismo, se presenta ante situaciones imprevisibles que pueden afectar de forma grave la normal ejecución del objeto contratado por la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, así como la finalidad que aquél persigue, y que genera la necesidad de ejecutar prestaciones apremiantes, e imposibilitan la suscripción del documento modificatorio respectivo, el cual deberá suscribirse una vez iniciada la ejecución de las prestaciones adicionales contratadas.

La mencionada urgencia en sus dos supuestos deberá estar debidamente sustentada por jefe de la dependencia solicitante y autorizada por el ordenador del gasto o su delegado.

GENERALIDADES

A. NATURALEZA JURIDICA.

La Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, es una persona jurídica del orden municipal, regida por las normas del ordenamiento jurídico colombiano para las empresas industriales y comerciales del estado EICE, cuya actuación estará en enmarcada en los planes y políticas generales de la administración municipal contará con personería jurídica y patrimonio propio

B. REGIMEN JURIDICO CONTRACTUAL APPLICABLE A LA EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANO SOSTENIBLE DE MALAMBO EDUM.

El régimen jurídico aplicable a EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANO SOSTENIBLE DE MALAMBO EDUM, se determina por la posición que detenta la Entidad dentro de la relación jurídico negocial y la naturaleza de los Convenios y/o Contratos que celebra. De esta manera y atendiendo a un criterio orgánico cuando EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANO SOSTENIBLE DE MALAMBO EDUM, suscribe con

Entidades de Derecho Público Convenios o Contratos Interadministrativos, dichos negociosjurídicos se someterán a la regulación de la Ley 489 de 1998 y el Estatuto General de la Contratación Pública Ley 80 de 1993, y demás normas que las complementen, sustituyan y resulten aplicables.

Cuando la EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANO SOSTENIBLE DE MALAMBO EDUM, funge como la parte Contratante, su actividad precontractual, contractual y post contractual, acorde con lo dispuesto en los artículos 13 y 15 de la Ley 1150 de 2007, se regirá por el Derecho Privado, el cual encuentra fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad el cual tiene consagración legal en el Artículo 1602 del Código Civil, que concurre con el principio de legalidad que preside a todas las actuaciones de la administración, en tanto que los servidores públicos solo ejercer sus funciones y competencias en el marco de la Ley.

En atención a lo dispuesto en el artículo 93 de la ley 489 de 1998, los actos proferidos por la EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANO SOSTENIBLE DE MALAMBO EDUM,

como Empresa Industrial y Comercial del Estado, en virtud de su naturaleza estarán sujetos a las normas de derecho privado y a la jurisdicción ordinaria, los que se realicen en cumplimiento de sus obligaciones serán actos administrativos y estarán sujeto a las solemnidades contempladas para tales actos y a la jurisdicción de lo contencioso administrativo de acuerdo con el ordenamiento jurídico

El régimen de gestión contractual de la EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANO SOSTENIBLE DE MALAMBO EDUM, atenderá lo señalado en el estatuto general de contratación pública en especial la Ley 1150 de 2007, para las empresas industriales y comerciales del estado EICE y las normas que lo adicionen, reglamenten o modifiquen en todo caso los actos que se deriven de la naturaleza industrial y comercial de la EDUM se regirán por el derecho privado

C. PRINCIPIOS Y NORMATIVA APPLICABLE.

En todas las actuaciones y procedimientos contractuales que adelante la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, serán de obligatoria aplicación y cumplimiento los principios de transparencia, responsabilidad, moralidad, eficacia, celeridad, economía, libre concurrencia, imparcialidad, objetividad, publicidad y los demás señalados en los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, las disposiciones civiles y comerciales y lo establecido de manera especial y particular en el presente Manual.

Para propósitos de guía normativa de este Manual, se deberá consultar la siguiente normatividad o la que la modifique o derogue, entre otras:

- Constitución Política de Colombia Artículos 209 y 267.
- Código de Comercio de Colombia
- Código Civil Colombiano
- Ley 80 de 1993 Artículos 8 y 9.
- Ley 1952 de 2019
- Ley 1150 de 2007 Artículos 13, 14, 15 y 18.
- Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción)
- Decreto 19 de 2012
- Ley 816 de 2013
- Ley 1712 de 2014.
- Decreto 1082 de 2015
- Circulares de Colombia Compra Eficiente en lo pertinente.

D. OBJETO DEL MANUAL DE CONTRATACION.

Este manual tiene por objeto establecer la política, principios, lineamientos y reglas de los procesos de selección de contratistas, la celebración, ejecución y liquidación que debe aplicar incondicionalmente la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, en los Contratos o Convenios que celebre; así como la adopción de buenas prácticas de contratación, tendientes al cumplimiento de su objeto misional y a su normal funcionamiento.

E. ALCANCE DEL MANUAL DE CONTRATACION.

Las normas y procedimientos contenidos en el presente Manual serán de obligatoria aplicación para la celebración de todos los contratos que deba celebrar la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM en cumplimiento de su objeto misional, salvo las excepciones expresamente previstas en el presente Manual.

F. INTERPRETACION DEL MANUAL DE CONTRATACION.

Para su aplicación el presente Manual debe ser interpretado de manera integral y sistemática, en concordancia con lo establecido en el artículo anterior. En materia de contratación, ningún funcionario, trabajador en misión o contratista de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM podrá desarrollar procedimientos adicionales o distintos a los previstos en el presente Manual.

G. DOCUMENTOS ESTANDARIZADOS APPLICABLES A LA GESTIÓN CONTRACTUAL

La Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM establecerá documentos tipo o condiciones estándar para el desarrollo de los Procesos de Selección, en los que establecerá requisitos habilitantes o calificables, incluyendo factores técnicos y económicos de escogencia, de conformidad con cada modalidad de selección, y considerando la naturaleza y cuantía de los contratos a suscribir. Para tal efecto, podrá tomar como referencia los pliegos tipo adoptados por el Gobierno Nacional, en lo que sea aplicable de acuerdo con su régimen contractual.

Los documentos estandarizados serán reglamentados atendiendo a las diferentes Modalidades de Selección y las tipologías contractuales. Una vez adoptados por la Entidad, serán de obligatorio cumplimiento en la Gestión Contractual de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM.

Estos documentos estarán integrados por los Términos y Condiciones y cada uno de sus anexos, formatos, matrices, formularios, minutos y cualquier otro documento que elabore la Entidad. La implementación de los documentos estandarizados será gradual, atendiendo a su complejidad.

H. PRINCIPIOS ORIENTADORES

Todas las actuaciones que se desarrolle en el marco de la gestión contractual de la EDUM deberán llevarse a cabo con los principios que a continuación se enuncian:

1. **BUENA FE:** en la celebración y ejecución de los contratos las partes actuarán de tal

Diagonal 18 # 17 – 51, Oficina 19, Centro Comercial Plaza Malambo
email: desarrollourbano@malambo-atlantico.gov.co

manera que ninguna incurra en error sobre el contrato o sobre el proceso por causa de la otra. Quien actúa en nombre de la EDUM deberá hacerlo en todo momento en procura de los intereses de la entidad.

2. **SELECCIÓN OBJETIVA:** La escogencia de los contratistas de la EDUM se hará de conformidad con el criterio de ofrecimiento más favorable para la entidad y a los fines que pretendan satisfacer.
La capacidad jurídica, técnica y financiera y organizacional será objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en los procesos de selección y no otorgaran puntaje, sin perjuicio de incluir la calificación de la experiencia relevante del oferente o de su equipo de trabajo.
3. **TRANSPARENCIA:** Se busca garantizar la imparcialidad del proceso de contratación, así como definir reglas que no induzcan a error al proponente, en desarrollo de este principio todas las actuaciones de la empresa en materia de contratación, podrán ser consultadas, salvo las que tengan reserva.
4. **PUBLICIDAD:** Las actuaciones de la EDUM y los actos que se expidan en cumplimiento de su objeto serán públicos y en cada etapa de la función contractual se garantizara el acceso a la información. La EDUM publicara en su página web y en la plataforma SECOP II o el sistema electrónico que se disponga.
5. **CELERIDAD Y ECONOMIA:** Los empleados públicos y contratistas de la EDUM, actuaran de tal forma en que las etapas y procedimientos sean los estrictamente necesarios dentro de los plazos legales, suprimiendo así trámites innecesarios de modo que se pueda desarrollar todo el proceso con celeridad y eficiencia.
6. **AUTONOMIA:** Las partes tiene la capacidad de acordar de mutuo acuerdo las condiciones de los contratos y de regular sus intereses.
7. **PLANEACION:** La planeación constituye la base fundamental para que el proceso de contratación se desarrolle con todas las garantías de transparencia e integridad. Por lo anterior se debe contar con un estudio previo, el cual deberá ser completo y suficiente.
8. **DEBIDO PROCESO:** En las actuaciones que adelante la EDUM se respetaran las normas de procedimiento establecidas por la ley.

I. DOCUMENTOS ELECTRONICOS

Toda la información contenida en los documentos electrónico que se produzcan durante

un proceso de contratación realizado con el apoyo de las herramientas tecnológicas como SECOP II entre otras harán parte del archivo electrónico de la entidad y se entenderán como uno de los elementos del expediente contractual. La **EDUM** deberá adoptar las medidas necesarias para la salvaguardar de la información.

J. EXPEDIENTE CONTRACTUAL

Todo proceso de contratación contará con un expediente donde se encuentren todos los documentos del mismo. En el caso que se generen documentos electrónicos, estos harán parte del expediente único.

CAPÍTULO I. LINEAMIENTOS SOBRE LA COMPETENCIA Y CAPACIDAD PARA CONTRATAR

1.1. COMPETENCIA PARA CONTRATAR

De acuerdo con lo previsto en el numeral 2 del artículo 22 del Decreto 261 del 13 de diciembre de 2021, el gerente general o quien haga sus veces será el competente para efectos de dirigir los procedimientos contractuales y celebrar los contratos a nombre de la entidad.

1.2. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

LA EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANO SOSTENIBLE DE MALAMBO EDUM

podrá celebrar contratos con las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras, con o sin ánimo de lucro que, de conformidad con la Ley, las disposiciones que las regulen, sus actos de creación y los Términos y Condiciones, tengan la capacidad jurídica para hacerlo. En cada Proceso de Selección, la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM podrá establecer limitaciones a las formas jurídicas bajo las cuales se pueden presentar los Oferentes.

Asimismo, podrá celebrar contratos con consorcios y uniones temporales y con patrimonios autónomos que conforme a la Ley tengan capacidad para contratar. la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM también podrá celebrar contratos con organismos internacionales y con la banca multilateral.

Parágrafo: Cuando dos o más personas en forma conjunta presenten una misma oferta para la celebración y ejecución de un contrato, los Oferentes y contratistas adquirirán obligaciones solidarias frente a LA EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANO SOSTENIBLE DE MALAMBO EDUM respecto de todas las prestaciones o compromisos derivados de la oferta y los acuerdos de voluntades, según lo determine la Ley. A las

promesas de sociedad futura y las sociedades constituidas con objeto único se les aplicará el mismo régimen de responsabilidad de los consorcios contemplado en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

1.3. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

De conformidad con el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que adicionen, modifiquen o sustituyan, no podrán participar en los procesos de selección ni celebrar contratos con la EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANO SOSTENIBLE DE MALAMBO EDUM quienes se encuentren incursos en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado establecidas en la Constitución, el Estatuto General de la Contratación Pública y en las demás normas que le resulten aplicables.

1.4. CONFLICTO DE INTERÉS

Existirá conflicto de interés en aquellos eventos en que un servidor público, contratista, o potencial proveedor u oferente de LA EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANO SOSTENIBLE DE MALAMBO EDUM tenga un interés directo que pueda afectar los principios de imparcialidad o igualdad que se derivan del artículo 209 de la Constitución Política. LA EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANO SOSTENIBLE DE MALAMBO EDUM determinará las situaciones o circunstancias objetivas que pueden configurar un conflicto de intereses en los Términos y Condiciones de cada Proceso de Selección.

En los Términos y Condiciones que regirán los procesos de selección, así como en los contratos que se celebren, LA EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANO SOSTENIBLE DE MALAMBO EDUM regulará el procedimiento que deberá adelantarse cuando se presenten situaciones de conflicto de intereses, así como las consecuencias jurídicas que la constatación de esos conflictos debe tener para los procesos de selección y los contratos celebrados por la Entidad. En todo caso, la Entidad tendrá en cuenta las siguientes reglas:

I. Si el conflicto se presenta durante el Proceso de Selección, LA EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANO SOSTENIBLE DE MALAMBO EDUM procederá al rechazo de la oferta.

II. Si el conflicto se presenta entre la selección del contratista y la suscripción del contrato, LA EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANO SOSTENIBLE DE MALAMBO EDUM procederá a suscribir el contrato con quien haya quedado en el segundo orden de elegibilidad siempre que cumpla con los requisitos habilitantes establecidos en los pliegos de Condiciones.

III. En caso de que no exista un Oferente en segundo lugar, el proceso será declarado desierto.

IV. Si el conflicto se materializa durante la ejecución del contrato, el contratista de la Entidad deberá ceder el contrato a un tercero que cuente o cumpla con las mismas características y requisitos de experiencia e idoneidad con la que fue escogido el cedente. Si no es posible ceder el contrato, la Entidad podrá darlo por terminado, sin perjuicio de la responsabilidad contractual y demás consecuencias jurídicas que puedan atribuirse al contratista derivadas de la ejecución del respectivo contrato.

1.5. POLÍTICAS DE BUEN GOBIERNO Y ANTICORRUPCIÓN

Con fundamento en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, y demás normas que adicionen, modifiquen o sustituyan, la EDUM tendrá el compromiso de no tolerar y sancionar los actos y conductas fraudulentas o que propicien la corrupción en todas sus manifestaciones, de acuerdo con el ordenamiento jurídico y las buenas prácticas en materia de transparencia en la Gestión Pública.

1.6. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP)

Cuando el monto de la contratación que se adelante supere la mínima cuantía, la EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANO SOSTENIBLE DE MALAMBO EDUM deberá solicitar, como medio para la verificación de los requisitos habilitantes en los procesos de selección, la presentación por parte de los Oferentes del Registro Único de Proponentes - RUP. La Entidad definirá los documentos que suplan la ausencia de RUP para aquellos interesados que no estén obligados a contar con él.

CAPITULO II. SUJETOS DE LA CONTRATACION.

2.1. EDUM COMO ENTIDAD CONTRATANTE.

La EDUM actúa como contratante cuando adquiere obras, bienes y/o servicios para el desarrollo de su objeto social, independientemente de que la adquisición se requiera para el desarrollo de sus actividades, para su administración o funcionamiento.

2.2. EDUM COMO CONTRATISTA.

La EDUM podrá ser contratada por otras entidades del estado, para el desarrollo de su objeto social y con todas las actividades comprendidas dentro del mismo, en aras de cumplir con los fines del estado. La contratación se debe realizar de conformidad con la constitución, la normatividad legal vigente y el presente Manual.

La EDUM podrá ser contratada por personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras, de régimen diferente a los de las entidades del estado, cuando estas estén interesadas en los productos relacionados con los servicios que se originan del objeto social de la EDUM, y de las actividades a través de las cuales se desarrolla el mismo. En este evento, la contratación se someterá a las normas del derecho privado, a las disposiciones del presente manual.

2.3. DE LOS CONTRATISTAS.

La EDUM podrá contratar con personas naturales o jurídicas, públicas o privadas con o sin ánimo de lucro, nacionales o extranjeros, individualmente, en consorcio, en unión temporal o cualquier tipo de asociación permitida por la ley con capacidad para contratar.

Los contratistas podrán ser nacionales extranjeros, domiciliarios en Colombia o en el extranjero. En todo caso, se respetarán las normas colombianas y los tratados internacionales para que los extranjeros puedan contratar en Colombia.

2.4. REGISTRO UNICO DE PROPONENTES

La EDUM tendrá un registro único de proponentes, de manera que a quien la empresa contrate deberá estar inscrito en el mismo.

En la base de datos se dejará la información básica, al momento de inscribirse en el Registro único de proponentes el proveedor entenderá y aceptará el manual de contratación.

CAPITULO III ETAPA DE PLANEACIÓN

3.1. OBJETIVOS DE LA ETAPA DE PLANEACIÓN

Durante la Etapa de Planeación la EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANO SOSTENIBLE DE MALAMBO EDUM deberá desarrollar todas las actividades encaminadas a lograr la debida estructuración de los Procesos de Selección y de los contratos a suscribir, en estricto cumplimiento de los principios que rigen la contratación estatal. Para tales efectos, la Entidad, a través de la Dependencia competente para ello, deberá realizar todos los estudios que sean necesarios para tomar decisiones fundadas y agotar todos los trámites requeridos antes de iniciar el Proceso de Selección a fin de dar cumplimiento entre otros, a los principios de transparencia, economía y eficacia. Así, durante esta etapa, cuando quiera que la Entidad decida celebrar contratos, deberá:

- Identificar la necesidad de LA EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANO SOSTENIBLE DE MALAMBO EDUM que se pretende satisfacer mediante la contratación de bienes, servicios, obras o cualquier otra actividad;
- Determinar la Modalidad de Selección del contratista y en caso de que haya lugar a ello, realizar el proceso de Pre-Selección;
- Fijar las reglas claras para la selección del contratista; y
- Determinar el contenido del contrato que regulará la relación entre la EDUM y los particulares o entidades públicas.

En la Etapa de Planeación, la Dependencia de LA EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANO SOSTENIBLE DE MALAMBO EDUM deberán recopilar y utilizar la mejor información disponible para cada Proceso de Selección y tipología contractual.

Esta etapa comprende los trámites y gestiones desde la planeación del contrato a celebrar por la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, análisis de conveniencia y oportunidad de la contratación, documentos y estudios previos, estudios del sector, estudios de mercado, autorizaciones, apropiación presupuestal, y demás actividades que se encuentren acordes con la naturaleza de la necesidad identificada, hasta la adjudicación o declaratoria de desierto del proceso.

3.2. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA)

El Plan Anual de Adquisiciones tiene naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas, son estimaciones que pueden ser revisadas, modificadas o canceladas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, ni lo compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

La contratación de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, debe responder a una debida y oportuna planeación, para lo cual la dependencia encargada, serán las responsables de la oportuna remisión de la información a la dependencia o grupo responsable de la contratación de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, para la elaboración, consolidación, publicación y ejecución del Plan Anual de Adquisiciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, adoptando para el efecto los lineamientos que imparte la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente y los lineamientos que indique la Entidad, sin perjuicio de la potestad de utilizar otros instrumentos para su elaboración.

En la Etapa de Planeación la Dependencia interesada deberá verificar la disponibilidad de recursos, o la existencia de mecanismos de financiación que permitan la ejecución total del contrato que se pretenda celebrar, y definir y actualizar el presupuesto de contratación de acuerdo con los lineamientos que defina la entidad para tales efectos. En todo caso, cuando se requiera ejecutar recursos públicos la Dependencia encargada deberá verificar la disponibilidad de las respectivas vigencias fiscales.

Si la necesidad que se pretende satisfacer en el respectivo año fiscal no está contemplada dentro del Plan Anual de Adquisiciones, la Dependencia encargada deberá gestionar las modificaciones a dicho Plan para la incorporación de la respectiva necesidad ante la Subgerencia de Operaciones o quien haga sus veces

3.3. ESTUDIOS O ANÁLISIS DEL MERCADO

Previo al inicio de cualquier proceso de selección, la dependencia o Grupo responsable de la contratación de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, realizará la elaboración del estudio de mercado o análisis económico respectivo, en virtud del cual se establecerá el presupuesto oficial estimado del eventual proceso de selección; para lo cual deberán de establecer las condiciones técnicas que requieren para la adquisición del bien o servicio.

Durante la etapa de planeación adelantará los análisis necesarios para conocer el sector relativo al objeto del proceso de selección desde la perspectiva comercial y de riesgo que le permita establecer las condiciones del mercado

2.3.1. Estructura del Estudio del Sector.

Es estudio del sector comprende los siguientes aspectos

- **Aspectos generales del mercado**
- **Comportamiento Gasto Histórico**
- **Estudio de la oferta**
- **Estudio del mercado**

La Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM recopilará la información disponible sobre las condiciones del mercado de los bienes, las obras o los servicios que desea adquirir. Lo anterior se llevará a cabo a través de:

- La identificación de las características del mercado relevante, tales como la existencia de barreras de entrada, el tamaño de las empresas que compiten en el mismo, la estructura de esas empresas, el análisis financiero de las mismas, y los compradores o adquirentes de esos bienes, obras o servicios;
- La identificación de los proveedores que participen en el mercado específico, su historial de cumplimiento, sus características empresariales, así como los proveedores que cuenten con las mejores condiciones de experiencia y calidad de acuerdo con la necesidad a satisfacer;
- Los precios de adquisición y demás condiciones de contratación de bienes, obras y servicios similares tanto en el sector público como en el privado;
- El histórico de precios pagados por otras entidades públicas del orden nacional o territorial en adquisiciones anteriores de productos, bienes o servicios similares; y
- Demás aspectos que se consideren relevantes de acuerdo con el Proceso de Selección.

3.4. PRECIOS ARTIFICIALES BAJOS

Una oferta es artificialmente baja cuando, a criterio de la Entidad Estatal, el precio no parece suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación; sin embargo, la entidad no puede declarar de plano que el precio de una oferta es artificialmente bajo hasta se le envíe un mensaje por el SECOP II al proponente, para explicar y aclarar el precio y dependiendo de sus explicaciones se decida lo pertinente.

Para identificar la existencia de esta situación, y siguiendo las directrices de Colombia Compra Eficiente, la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM deberá realizar un análisis comparativo entre la oferta que considera tiene un precio artificialmente bajo, las ofertas de otros proponentes y los valores identificados en el estudio de mercado para el bien o servicio.

Cuando la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM determine la existencia de un precio artificialmente bajo, deberá llevar a cabo la siguiente actuación:

- Requerir al proponente para que explique y fundamente las razones que soportan el valor de su oferta. Dicha explicación deberá estar plenamente justificada e ir más allá de meras aseveraciones o afirmaciones.
- A partir de la explicación presentada, el Comité evaluador decidirá frente a la admisión o rechazo de la oferta presentada.
- El Comité evaluador rechazará la propuesta si encuentra que la explicación

brindada por el proponente no es suficiente o pertinente.

El Comité evaluador admitirá y podrá evaluar la propuesta si encuentra que la explicación brindada por el proponente es fundamentada y responde a circunstancias objetivas que no comprometen el cumplimiento del contrato.

3.5. DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES.

Para establecer los requisitos habilitantes, la dependencia o Grupo responsable de la contratación de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, tendrá en cuenta:

- a)** El objeto para contratar,
- b)** La capacidad jurídica y las demás condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes,
- c)** El Presupuesto Oficial Estimado del Proceso de Contratación,
- d)** El análisis del sector económico respectivo,
- e)** El análisis de los indicadores financieros.

3.6. ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS.

La dependencia o Grupo responsable de la contratación de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, deberá elaborar el documento de estudios previos para los procesos de selección que se requieran, partiendo del estudio o justificación de la necesidad que cada dependencia elabore al momento de solicitar el inicio de cualquier proceso de selección y con el apoyo de la misma para su elaboración en lo que tiene que ver con todos los aspectos técnicos relacionados con la necesidad a satisfacer. El documento de Estudios Previos deberá contener como mínimo:

- A.** Descripción de la necesidad que la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM pretende satisfacer con la contratación elaborada por quien solicita la misma.
- B.** Descripción del objeto a contratar, con sus especificaciones técnicas, las autorizaciones, permisos y licencias requeridas para su ejecución, así como los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto.
- C.** Análisis del sector.
- D.** Análisis de las condiciones económicas del contrato que incluya las condiciones y precios de mercado, presupuesto, sistema de precios, impuestos, tasas y contribuciones o gravámenes en general, así como la determinación de los costos por ajustes e imprevistos.
- E.** Descripción del objeto a contratar, modalidad de selección, tipo de contrato, plazo, forma de pago, cláusulas especiales a tener en cuenta (cuando aplique).

- F. Identificación, tipificación, cuantificación y distribución o asignación de los riesgos previsibles de la ejecución del contrato y la forma de mitigarlos.
- G. La modalidad, los amparos, el valor asegurado y la vigencia de las garantías y/o seguros para la celebración del contrato, teniendo en cuenta la naturaleza de este, su objeto, los riesgos que se deban cubrir y/o la forma de ejecución de las prestaciones a cargo de cada una de las partes.
- H. Los procesos de selección que se adelanten por contratación directa requerirán de la elaboración de estudios y documentos previos que deberán contener de manera simplificada lo siguiente:
 - I. La sustentación de la modalidad de selección del contratista.
 - J. La justificación de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.
 - K. La descripción del objeto a contratar.
 - L. Las condiciones técnicas exigidas.
 - M. El valor estimado del contrato, así como el plazo de ejecución de este.
 - N. La modalidad, los amparos, el valor asegurado y la vigencia de las garantías y/o seguros para la celebración del contrato, teniendo en cuenta la naturaleza del mismo, su objeto, los riesgos que se deban cubrir y/o la forma de ejecución de las prestaciones a cargo de cada una de las partes. (en caso de requerirse)

3.7. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

En los criterios de calificación de las ofertas de los pliegos de condiciones e invitaciones de los procesos de selección, la EDUM deberá incorporar un puntaje que podrá oscilar entre el diez (10) y el veinte por ciento (20%) del puntaje total de los requisitos ponderables o sujetos a puntaje, que será aplicado a aquellos Oferentes de bienes o servicios nacionales.

Tratándose de bienes o servicios extranjeros, la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM establecerá un puntaje comprendido entre el cinco (5) y el quince por ciento (15%) del puntaje total de los requisitos ponderables o sujetos a puntaje, para incentivar la incorporación de componente colombiano de bienes y servicios profesionales, técnicos y operativos.

La asignación del puntaje podrá variar en referencia a la aplicación de los documentos tipos en los procesos de contratación que la EDUM adelante.

3.8. CRITERIOS DE DESEMPEATE

Cuando en un proceso de selección adelantado por La Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM las ofertas de dos participantes o más se encuentran en un empate, serán aplicados los criterios de desempate establecidos en el Artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 y las normas que la adicionen, modifiquen o la deroguen.

3.9. PUBLICACIÓN DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN

Las publicaciones que la Entidad realizará con ocasión de la Gestión Contractual para los Oferentes se llevarán a cabo durante días hábiles, teniéndose en cuenta sí en la entidad previamente se ha establecido como laboral los sábados.

3.10. PUBLICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN EN LAS PLATAFORMAS OFICIALES

Los Documentos del Proceso de Selección, deberán publicarse en el SECOP-II o en la plataforma que haga sus veces. En caso de problemas con la plataforma SECOP-II, la Entidad deberá aplicar el protocolo de indisponibilidad de esta plataforma, o de la que haga sus veces, según los lineamientos o políticas que expida Colombia Compra Eficiente.

Además de la publicación de los Documentos del Proceso de Selección en el SECOP II o la herramienta que haga sus veces, La Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM también podrá hacer las publicaciones de los referidos documentos en su página oficial

CAPITULO IV. MODALIDADES DE SELECCIÓN.

La Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, efectuará la escogencia del contratista acudiendo a una de las siguientes modalidades de selección que se enuncian a continuación:

- A. Invitación Abierta.
- B. Invitación Privada. (Oferentes preseleccionados)
- C. Convocatoria por Méritos.
- D. Subasta
- E. Contratación Directa.
- F. Instrumentos de Agregación de Demanda.

4.1. INVITACIÓN ABIERTA

La escogencia del contratista se efectuará mediante Invitación Abierta, para un número indeterminado de personas interesadas, en todos los contratos cuya cuantía estimada sea superior a **DIEZ MIL (10.000) SALARIOS MÍNIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES**, o cuando no proceda la convocatoria pública abreviada, la contratación directa, o cuando aun procediendo este tipo de modalidades de selección los ordenadores del gasto decidan adelantar la selección del contratista mediante convocatoria pública o cuando los miembros del comité de contratación así lo recomiendan.

4.2. INVITACIÓN PRIVADA

La escogencia del contratista se efectuará a través de Invitación Privada, realizando invitación por lo menos tres (3) personas naturales o jurídicas, en todos los contratos cuya cuantía estimada sea superior a **TRESCIENTOS (300) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES** hasta **DIEZ MIL (10.000) SALARIOS MINIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES**, o cuando se declare desierto el proceso de invitación abierta, o no se trate de una causal para contratar directamente o cuando el objeto del contrato no sea de consultoría o interventoría.

4.3. CONVOCATORIA POR MÉRITOS

La escogencia del contratista se efectuará mediante convocatoria por Méritos cuando el objeto contractual sea de consultoría o interventoría siempre que la cuantía del contrato se estime superior a **SEISCIENTOS (600) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES**.

4.4. SUBASTA

La subasta procederá cuando:

la Entidad requiera la adquisición de bienes y servicios con características técnicas uniformes y de común utilización, y una vez se haya verificado que no existe Acuerdo Marcos vigentes que satisfagan la necesidad a contratar, caso en el cual la subasta será al menor precio ofertado.

4.5. CONTRATACIÓN DIRECTA

Se podrá contratar directamente teniendo en cuenta las condiciones y precios del mercado en los siguientes casos:

1. Cuando se declare desierto un proceso de selección por invitación privada o Convocatoria por Méritos o subasta.
2. Cuando la cuantía del contrato a celebrar no supere los **TRESCIENTOS (300) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES**.
3. Contratos y/o Convenios Interadministrativos.
4. Los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales o jurídicas en el evento que tales actividades no puedan ser cumplidas por los servidores públicos que laboran en la entidad o en el caso que para su cumplimiento se requieran conocimientos especializados con los que no cuentan tales servidores; pero siempre con sujeción a las restricciones establecidas en la norma que lo define. Los

servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

5. Contratos de Prestación de Servicios Profesionales cuyo objeto sea ser apoderados judiciales o asesores de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, teniendo en cuenta el grado de confianza que conlleva la ejecución del objeto contractual.
6. Cuando no exista pluralidad de oferentes, es decir, cuando conforme a la Ley el contratista sea titular de los derechos de autor o propiedad industrial y/o sea un distribuidor exclusivo de un bien o servicio.
7. Para atender todos los gastos que demande la realización de reuniones ordinarias y/o extraordinarias de Junta Directiva, fuera de su sede.
8. Contratos de arrendamiento, cuando la Entidad actúe como arrendador o arrendatario.
9. Contratos de compraventa de inmuebles, cuando la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM actúe como comprador.
10. Contratos de comodato.
11. Contratación de Urgencia o contingencia.
12. Los Convenios o Contratos que se celebren con organismos de cooperación, asistencia o ayudas internacionales, con personas extranjeras de derecho público u organismos de derecho internacional, los organismos multilaterales de crédito y entes gubernamentales extranjeros.
13. Cuando la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM lleve a cabo actividades tales como: Ferias, eventos gremiales, académicos, exposiciones, talleres y foros.
14. Suscripción de Contratos de adhesión entendidos como aquellos en los cuales la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM se vea en la obligación de aceptar íntegramente las estipulaciones fijadas por la otra parte de conformidad con la ley, así como aquellos en los cuales un particular o una entidad del Estado se adhiera o acepte íntegramente las estipulaciones fijadas por la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM.
15. Cuando se trate de bienes y servicios con empresas que tengan autorizado el cobro de tarifas en materia de TICS, de lo cual deberá dejarse constancia en los Estudios y Documentos Previos.
16. Contratos de mandato y de comisión cuando la entidad sea comitente o mandante, cuyo objeto sea apoyar en la gestión a la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, teniendo en cuenta el grado de especialidad y confianza que conlleva la ejecución del objeto contractual.
17. Cuando el contrato que se requiera de consultoría o interventoría no supere los **SEISCIENTOS (600) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES.**

18. Contratos para la ejecución de proyectos de capacitación, bienestar social y estímulos laborales.
19. Contratos y/o convenios para la formulación y/o implementación de instrumentos de planificación, financiación y gestión del suelo, tales como planes parciales, unidades de actuación urbanística y macroproyectos, entre otros.
20. Cuando el contrato tenga por objeto el desarrollo de actividades científicas, tecnológicas e innovación.
21. Contratos para la actualización, ampliación o modificación de software o la adquisición de licencias de uso.
22. Contratos que se requieran para el funcionamiento y/u operación de la EDUM que no superen los DIEZ (10) SMLMV.
23. Contratos de asesoría en comunicación, publicidad y mercadeo.
24. Contratos con entidades bancarias, Contratos de fiducia o encargos fiduciarios.

4.6. INSTRUMENTOS DE AGREGACIÓN DE DEMANDA

4.6.1. Acuerdo Marco de Precios.

Es un contrato entre un representante de los compradores y uno o varios proveedores, que contiene la identificación del bien o servicio, el precio máximo de adquisición, las garantías y el plazo mínimos de entrega, así como las condiciones a través de las cuales un comprador puede vincularse al acuerdo.

Generalmente, los compradores se vinculan a un Acuerdo Marco de Precios mediante una manifestación de su compromiso de cumplir las condiciones de este y la colocación de una orden de compra para la adquisición de los bienes o servicios previstos en el acuerdo.

Parágrafo: En esta Modalidad de Selección, no se requerirá Documento de Planeación, razón por la cual la solicitud de apertura del Proceso de Selección contará con un estudio de necesidad el cual será aportado por la Dependencia requirente, de acuerdo con los formatos que adopte la Entidad para estos efectos.

4.6.2. Compra en Grandes Superficies

Adquisición de bienes a través de Grandes Superficies, es decir, establecimientos de comercio que venden bienes de consumo masivo al detal y tienen las condiciones financieras definidas por la Superintendencia de Industria y Comercio, cuya cuantía en cada caso no supere los cincuenta (50) SMLMV.

Parágrafo: En esta Modalidad de Selección, no se requerirá Documento de Planeación, razón por la cual la solicitud de apertura del Proceso de Selección contará con un estudio de necesidad el cual será aportado por la Dependencia requirente, de acuerdo con los

formatos que adopte la Entidad para estos efectos.

4.6.3. Adquisición a través de Bolsas de Productos

La Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM podrá adquirir bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de la entidad en Bolsas de Productos.

Cuando el Documento de Planeación señale que el bien o servicio requerido se encuentra disponible en los listados de las bolsas respectivas, y justifique que mediante esta modalidad hay mejor relación costo – beneficio para la entidad, la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM podrá emitir una comunicación donde exprese su interés de vinculación a la bolsa a la cual desee enlazarse.

Aunado a ello, en el Documento de Planeación se deberá incluir el análisis del proceso de selección del comisionista mencionando si la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM le exigirá requisitos habilitantes adicionales a tal calidad, los costos asociados a la selección, el valor de la comisión y de las garantías. En todo caso, la formación, celebración, perfeccionamiento, ejecución y liquidación de las operaciones que por cuenta de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM se realicen dentro del foro de negociación de estas bolsas, se regirán por las disposiciones de aquellas.

CAPITULO V. PROCEDIMIENTOS DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN.

5.1. PROCEDIMIENTO DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA

5.1.1. Precalificación.

Cuando las condiciones del mercado lo ameriten conforme a lo señalado en el Análisis del Sector, la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM podrá realizar una Precalificación antes de la convocatoria pública, que consiste en una convocatoria pública para integrar un listado limitado de interesados de personas que cumplan con determinadas condiciones habilitantes quienes serán los únicos facultados para la presentación de las ofertas.

La Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM adelantará la Precalificación, la cual contendrá, por lo menos, las siguientes etapas:

1. Publicación en el SECOP II del Documento de Precalificación que contendrá por lo menos, la descripción del proyecto, los requisitos habilitantes y la forma en la que los interesados deberán acreditarlos a través de una Manifestación de Interés, de conformidad con lo establecido en el Documento de Planeación

2. Presentación de observaciones por parte de los interesados, para lo cual la Empresade Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM concederá un plazo mínimo de dos (2) días hábiles tras la publicación del Documento de Precalificación;
3. Respuesta de la Entidad a las observaciones presentadas por los interesados al Documento de Precalificación, las cuales deberán ser resultas en conjunto con la Dependencia interesada y la Subgerencia de Operaciones o quien haga sus veces, deconformidad con sus competencias.
4. Publicación de Adendas, lo cual podrá ser llevado a cabo hasta dos (2) días antes de la fecha máxima establecida en el cronograma para la recepción de las Manifestaciones de Interés;
5. Presentación de la Manifestación de Interés, la cual deberá cumplir con lo establecidoen el Documento de Precalificación. El plazo concedido por la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM para la presentación de este documento no podrá ser inferior a cinco (5) días hábiles contados a partir de la publicación del Documento de Precalificación;
6. Evaluación de la Manifestación de Interés, publicación del informe preliminar de precalificación y solicitud de subsanaciones;
7. Traslado del informe preliminar de precalificación y subsanaciones, cuyo término noserá inferior a dos (2) días hábiles;
8. Respuestas a las observaciones al informe preliminar de precalificación por parte dela Entidad;
9. Publicación de informe definitivo de precalificación;
10. Conformación y publicación de la lista de precalificados.

5.1.2. Etapas del Procedimiento de la convocatoria pública:

1. Publicación de los Documentos Preliminares del Proceso de Selección en la plataforma SECOP II.
2. Se reciben observaciones de los posibles oferentes durante los tres (3) días hábiles siguientes a la publicación del Proyecto de Reglas de Participación, las mismas serán resueltas dentro del término de dos (2) días hábiles, o más en caso de ser necesario, siguientes al vencimiento del plazo para presentarlas; la dependencia o Grupo responsable de la contratación de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM en coordinación con la dependencia interesada resolverán las observaciones que correspondan a aspectos técnicos cuando estas lo ameriten por su complejidad o alcance.
3. Se publicarán en la plataforma SECOP II dentro del término de dos (2) días hábiles siguientes la respuesta a las observaciones, el Acta de Apertura suscrita por el Ordenador del Gasto, junto con las Reglas de Participación definitivas y sus anexos, los cuales contendrán los ajustes a que haya lugar, conforme a las observaciones recibidas.

4. Si se reciben observaciones de los posibles oferentes dentro del término que se fije en el cronograma del proceso de selección, nuevamente, las mismas serán resueltas dentro del término de tres (3) días hábiles, o más en caso de ser necesario, siguientes al vencimiento del plazo para presentarlas, la dependencia o Grupo responsable de la contratación de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM en coordinación con la dependencia interesada resolverán las observaciones que correspondan a aspectos técnicos cuando estas lo ameriten por su complejidad o alcance.

5. Publicación de Adendas, lo cual podrá ser llevado a cabo hasta dos (2) días antes de la fecha máxima establecida en el cronograma para la recepción de las ofertas

6. La Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM establecerá, según la complejidad del objeto a contratar y conforme se establezca en cada caso particular, un término para presentar propuestas no inferiores a ocho

(8) días hábiles siguientes a la publicación del documento de respuesta a las observaciones a las Reglas de Participación definitivas.

7. Una vez vencido el plazo para la presentación de las ofertas, en caso de no presentarse ofertas, el Ordenador del Gasto procederá a suscribir Acta de Declaratoria de Desierta del Proceso de Selección.

8. El proceso de selección continuará con la etapa de evaluación que estará a cargo de la dependencia o Grupo responsable de la contratación de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, previa designación, mediante Memorando o correo electrónico, el respectivo Comité evaluador podrá estar integrado por profesionales distintos o aquellos que participaron en la elaboración de los estudios previos y las reglas de participación, para efectos de la evaluación de contenido técnico según lo amerite la complejidad o alcance la dependencia interesada apoyará dicho proceso. La etapa de evaluación de requisitos habilitantes se surtirá en el plazo fijado en las Reglas de Participación de cada proceso, y podrá ampliarse hasta por la mitad del tiempo previsto para ello, contado a partir del día siguiente a la recepción de ofertas.

9. De ser necesario, durante este plazo el Comité evaluador, proyectará, suscribirá y publicará en la plataforma del SECOP II el documento mediante el cual se solicitarán aclaraciones o subsanaciones a los oferentes. Paralelamente, el encargado de la evaluación Jurídica del Comité Evaluador dejará constancia en la carpeta del proceso de la consulta de las listas vinculantes y restrictivas.

10. En caso de solicitarse las aclaraciones y/o las subsanaciones requeridas y referidas en el anterior literal, deberán ser atendidas y cargadas por los oferentes en la plataforma de SECOP II dentro del término que se fije en el Cronograma del proceso el cual no podrá ser

superior de tres (3) días hábiles siguientes a la publicación de la Solicitud de Aclaración o subsanación a los oferentes.

11. Cumplido lo anterior, dentro del término que se fije en el cronograma proceso el cual no podrá ser superior a 5 días hábiles y podrá ser prorrogado por la mitad del inicialmente previsto, el Comité Evaluador las analizará, expedirá y publicará en la plataforma de SECOP II el Informe de Evaluación de Ofertas Definitivo, en el cual constará el orden de elegibilidad. De este informe se dará traslado dentro del término que se fije en el Cronograma del proceso, el cual no podrá ser superior de tres (3) días hábiles siguientes a su publicación para que los interesados presenten observaciones a través del mismo medio. En ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán completar, adicionar, modificar y/o mejorar sus ofertas.

12. Presentadas las observaciones al informe de evaluación de ofertas por parte de los oferentes, el Comité Evaluador las revisará y procederá a elaborar y publicar en la plataforma de SECOP II, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes o más en caso de ser necesario, el Informe de respuestas a las Observaciones al Informe de Evaluación Definitivo.

13. Vencido el término anterior se realizará audiencia de adjudicación en la cual el Comité Evaluador señalará el orden de elegibilidad y recomendará la adjudicación al Ordenador del Gasto, el reglamento de la audiencia se fijará en las reglas de participación.

14. Dentro del término de un día (1) hábil siguiente a la realización de la audiencia, el ordenador del gasto suscribirá el Acta de Selección o de Declaratoria de Proceso Fallido o de Cancelación del proceso de selección según corresponda y se procederá con la respectiva publicación en el SECOP II.

15. El oferente seleccionado tendrá un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes a la publicación del Acta de Selección para presentar la documentación requerida para la suscripción del contrato, so pena de hacer exigible la garantía de seriedad de la oferta y la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM podrá contratar con el oferente que haya ocupado el segundo lugar si las condiciones de la oferta son igualmente favorables para la Entidad o con el que siguiere en el orden de elegibilidad hasta adjudicarse el Proceso de ser posible.

16. El contrato es electrónico y se firma por las partes a través de la plataforma SECOP II, en todo caso la entidad puede adjuntar a la plataforma el anexo de condiciones generales del contrato. El contrato deberá suscribirse por las partes dentro del plazo que se fije en las reglas de participación, el cual en ningún caso podrá ser inferior a un día hábil, después de publicado por la entidad en la Plataforma SECOP II.

17. Si el contratista no suscribe el contrato dentro del término fijado, se entenderá que no está interesado en su ejecución y la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible

de Malambo EDUM podrá hacer exigible la garantía de seriedad de la oferta y podrá contratar con el oferente que haya ocupado el segundo lugar si las condiciones de la oferta son igualmente favorables para la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM o con el que siguiere en el orden de elegibilidad hasta adjudicarse el proceso de ser posible.

18. El Contratista tendrá un máximo de tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato para cargar las garantías exigidas en las reglas del proceso y el contrato, a través de la plataforma SECOP II, para su respectiva aprobación.

19. De lo contrario se entenderá que no está interesado en su ejecución y la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM podrá hacer exigible la garantía de seriedad de la oferta al no cumplirse los requisitos de ejecución del contrato y podrá contratar con el oferente que haya ocupado el segundo lugar si las condiciones de la oferta son igualmente favorables para la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM o con el que siguiere en el orden de elegibilidad hasta adjudicarse el proceso de ser posible.

20. En el evento de declaratoria de desierto del proceso de selección, se podrá iniciar el proceso a través de la modalidad de Convocatoria Pública Abreviada y todos los documentos del proceso servirán como soporte para la nueva convocatoria. En este caso las condiciones que resulten preponderantes para la contratación contenidas en el documento de Reglas de participación podrán ser las mismas con las que se adelante el proceso de Convocatoria Pública Abreviada, pudiendo ajustar aquellos asuntos que llevaron o motivaron la declaratoria de desierto del proceso.

Parágrafo: Cuando se haya llevado a cabo un proceso de precalificación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5.1.1 del Manual, la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM podrá prescindir de las actuaciones descritas en los ordinales 1,2 y 3 del presente artículo, referentes a la publicación y observaciones de los Documentos Preliminares del Proceso de Selección, y no exigirá a los oferentes los documentos solicitados para efectos de la Precalificación.

5.2. PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN PRIVADA (OFERENTES PRESELECCIONADOS)

5.2.1. Pre-Selección de Posibles Oferentes

La Pre-Selección es un procedimiento interno en el que la Entidad identifica cuáles son los contratistas o proveedores mejor calificados para la ejecución de obras, adquisición de bienes o prestación de servicios con los que se podría contratar la satisfacción de una determinada necesidad, y selecciona los más aptos e idóneos para participar en el Proceso

de Selección, con el fin de celebrar un contrato en particular, aplicando para ello índices, indicadores y criterios objetivos de escogencia.

Tales criterios son, entre otros, el Registro de Proveedores utilizado por el SECOP II o el quehaga sus veces, así como la idoneidad, la experiencia y las capacidades jurídicas, técnicas, operativas y financieras debidamente comprobadas. En tal sentido, la Dependencia competente analizará la experiencia que tales contratistas o proveedores hayan tenido con entidades estatales o privadas, su historial de cumplimiento, su capacidad de actuar a nivel nacional, regional o local, según sea el caso y, en general, factores que razonablemente aseguren a la EDUM que los contratistas o proveedores correspondientes satisfarán en forma óptima las necesidades misionales de servicio de la Entidad y del Cliente. Cuando quiera que se pretenda adelantar un proceso mediante la modalidad de Invitación a Oferentes Pre-Seleccionados, el Documento de Planeación deberá contener la justificación, el análisis y los criterios definidos para la determinación de mínimo dos (2) y máximo tres (3) posibles oferentes.

Parágrafo primero: La Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM podrá adelantar el Proceso de Selección mediante la Modalidad de Invitación a Oferentes Pre-Seleccionados con un número superior a tres (3) pero no superiora ocho (8) invitados cuando lo considere conveniente por las condiciones del mercado, la

naturaleza del bien a contratar o la calidad de la persona, lo cual deberá justificar en el Documento de Planeación y ser aprobado por el Comité de Contratación.

Parágrafo segundo: La Entidad procurará alternar los preseleccionados siempre que cumplan con las condiciones de idoneidad para la satisfacción de la necesidad, de manera tal que se amplié la oportunidad de participar a los posibles contratistas o proveedores que no hayan sido preseleccionados para los Procesos de Selección que la Entidad haya llevado a cabo.

5.2.2. Etapas del proceso de Invitación Privada (Oferentes Pre-Seleccionados)

1. Determinación interna de la existencia de por lo menos dos (2) posibles Oferentes y máximo tres (3) escogidos mediante procedimiento de Pre-Selección.
2. Publicación y envío de la invitación mediante correo electrónico a los **Oferentes Pre-Seleccionados** para que consulten los documentos del proceso de selección en la plataforma del SECOP-II u otra que se establezca con posterioridad a la expedición del presente manual.
3. Si se reciben observaciones de los posibles oferentes preseleccionados durante los tres (3) días hábiles siguientes a la publicación del proceso, las mismas serán resueltas dentro del término de dos (2) días hábiles o más en caso de ser necesario, siguientes

al vencimiento del plazo para presentarlas, la dependencia o Grupo responsable de la contratación de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM resolverán las observaciones que correspondan a aspectos técnicos cuando estas lo ameriten por su complejidad o alcance.

4. Se publicarán en la plataforma SECOP II dentro del término de dos (2) días hábiles siguientes al plazo para presentar a las observaciones y previa respuesta a estas, el Acta de Apertura suscrita por el Ordenador del Gasto, junto con las Reglas de Participación definitivas y sus anexos, los cuales contendrán los ajustes a que haya lugar, conforme a las observaciones recibidas.
5. Los posibles oferentes preseleccionados manifestaran interés en participar en el proceso de selección dentro de los tres (3) días siguientes de ser publicados el Acta de Apertura y las reglas de participación definitivas
6. La Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM establecerá, según la complejidad del objeto a contratar y conforme se establezca en cada caso particular, un término para presentar propuestas no inferiores a cinco (5) días hábiles siguientes a la publicación del documento de respuesta a las observaciones a las Reglas de Participación.
7. Publicación de Adendas, lo cual podrá ser llevado a cabo hasta dos (2) días antes de la fecha máxima establecida en el Cronograma para la recepción de las ofertas.
8. Una vez vencido el plazo para la presentación de las ofertas, en caso de no presentarse, el Ordenador del Gasto procederá a suscribir Acta de Declaratoria de Desierta del Proceso de Selección.
9. El proceso de selección continuará con la etapa de evaluación que estará a cargo de la dependencia o Grupo responsable de la contratación de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, previa designación, mediante Memorando o correo electrónico, el respectivo Comité evaluador podrá estar integrado por profesionales distintos o aquellos que participaron en la elaboración de los estudios previos y las reglas de participación, para efectos de la evaluación de contenido técnico según lo amerite la complejidad o alcance la dependencia interesada apoyará dicho proceso. La etapa de evaluación de requisitos habilitantes se surtirá en el plazo fijado en las Reglas de Participación de cada proceso, y podrá ampliarse hasta por la mitad del tiempo previsto para ello, contado a partir del día siguiente a la recepción de ofertas.
10. De ser necesario, durante este plazo el Comité evaluador, proyectará, suscribirá y publicará en la plataforma del SECOP II el documento mediante el cual se solicitarán aclaraciones o subsanaciones a los oferentes. Paralelamente.
11. En caso de solicitarse las aclaraciones y/o las subsanaciones requeridas y referidas en el anterior literal, deberán ser atendidas y cargadas por los oferentes en la plataforma de SECOP II o mediante correo electrónico dentro del término que se fije en el Cronograma del proceso el cual no podrá ser superior de un (1) día hábil siguiente a la publicación de la solicitud de aclaración o subsanación a los oferentes.
12. Cumplido lo anterior, dentro de un (1) día hábil siguientes a la publicación de la

respuesta a la solicitud de aclaración o subsanación, el Comité Evaluador las analizará, expedirá y publicará en la plataforma de SECOP II el Informe de Evaluación de Ofertas Definitivo, en el cual constará el orden de elegibilidad. De este informe se dará traslado por el término que se fije en el Cronograma del proceso el cual no podrá ser superior de dos (2) días hábiles siguientes a su publicación para que los interesados presenten observaciones a través del mismo medio. En ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán completar, adicionar, modificar y/o mejorar sus ofertas.

13. Presentadas las observaciones al informe de evaluación de ofertas por parte de los oferentes, el Comité Evaluador las revisará y procederá a elaborar y publicar en la plataforma de SECOP II, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes, el Informe de respuestas a las Observaciones al Informe de Evaluación Definitivo.
14. Vencido el término anterior se realizará audiencia de adjudicación en la cual el Comité Evaluador señalará el orden de elegibilidad y recomendará la adjudicación al Ordenador del Gasto, el reglamento de la audiencia se fijará en las reglas de participación.
15. Dentro del término de un día (1) hábil siguiente a la realización de la audiencia, el ordenador del gasto suscribirá el Acta de Selección o de Declaratoria de Proceso Fallido o de Cancelación del proceso de selección según corresponda y se procederá con la respectiva publicación en el SECOP II.
16. El oferente seleccionado tendrá un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes a la publicación del Acta de Selección para presentar la documentación requerida para la suscripción del contrato, so pena de hacer exigible la garantía de seriedad de la oferta y la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM podrá contratar con el oferente que haya ocupado el segundo lugar si las condiciones de la oferta son igualmente favorables para la Entidad o con el que siguiere en el orden de elegibilidad hasta adjudicarse el Proceso de ser posible.
17. El contrato es electrónico y se firma por las partes a través de la plataforma SECOP II, en todo caso la entidad puede adjuntar a la plataforma el anexo de condiciones generales del contrato. El contrato deberá suscribirse por las partes dentro del plazo que se fije en las reglas de participación, el cual en ningún caso podrá ser inferior a un día hábil, después de publicado por la entidad en la Plataforma SECOP II.
18. Si el contratista no suscribe el contrato dentro del término fijado, se entenderá que no está interesado en su ejecución y la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM podrá hacer exigible la garantía de seriedad de la oferta y podrá contratar con el oferente que haya ocupado el segundo lugar si las condiciones de la oferta son igualmente favorables para la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM o con el que siguiere en el orden de elegibilidad hasta adjudicarse el proceso de ser posible.
19. El Contratista tendrá un máximo de tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato para cargar las garantías exigidas en las reglas del proceso y el contrato, a través de la plataforma SECOP II o medio que se establezca dentro del proceso, para su respectiva aprobación.
20. De lo contrario se entenderá que no está interesado en su ejecución y la Empresa de

Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM podrá hacer exigible la garantía de seriedad de la oferta al no cumplirse los requisitos de ejecución del contrato y podrá contratar con el oferente que haya ocupado el segundo lugar si las condiciones de la oferta son igualmente favorables para la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM o con el que siguiere en el orden de elegibilidad hasta adjudicarse el proceso de ser posible.

21. De declararse desierto el proceso se podrá contratar directamente conforme a las reglas establecidas en el presente manual.

5.3. PROCEDIMIENTO DE LA CONVOCATORIA POR MÉRITOS

En esta modalidad se observará el mismo procedimiento contemplado para la Invitación Privada (Oferentes Pre-Seleccionados), solo que no se evaluará el precio sino los siguientes factores:

- a) La experiencia del proponente y del equipo de trabajo, y b) la formación académica y las publicaciones técnicas y científicas del equipo de trabajo.

La oferta económica se subirá por el oferente en el SECOP II, sino que será enviada al correo electrónico que se establezca en la convocatoria, los oferentes deberán enviar la oferta clavé, el sobre del oferente en primer orden de elegibilidad se abrirá en audiencia y el comité evaluador verificará que la misma se ajuste a lo establecido en las reglas de participación.

En caso de rechazarse la oferta económica la entidad procederá a la apertura del sobre económico del segundo en el orden de elegibilidad, de rechazarse la oferta económica del segundo en orden de elegibilidad la entidad procederá a declarar desierto el proceso.

De declararse desierto el proceso se podrá contratar directamente conforme a las reglas establecidas en el presente manual.

5.4. SUBASTA

5.4.1. Subasta inversa de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización.

1. Publicación en la plataforma SECOP II, el estudio previo, el Acta de Apertura, las Reglas de Participación y sus anexos.
2. Si se reciben observaciones de los posibles oferentes durante los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación de las Reglas de Participación, las mismas serán resueltas dentro del término de tres (3) días hábiles o más en caso de ser necesario, siguientes al vencimiento del plazo para presentarlas, la dependencia o grupo

responsable de la contratación de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM en coordinación con la dependencia interesada resloverán las observaciones que correspondan a aspectos técnicos cuando estas lo ameriten por su complejidad o alcance.

3. La Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM establecerá, según la complejidad del objeto a contratar y conforme se establezca en cada caso particular, un término para presentar propuestas no inferiores a tres (3)días hábiles siguientes a la publicación del documento de respuesta a las observaciones a las Reglas de Participación.
4. Una vez vencido el plazo para la presentación de las ofertas, en caso de no presentarse, el Ordenador del Gasto procederá a suscribir Acta de Declaratoria de Desierta del Proceso de Selección.
5. El proceso de selección continuará con la etapa de evaluación que estará a cargo dela dependencia o grupo responsable de la contratación de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, previa designación, mediante Memorando o correo electrónico, el respectivo Comité evaluador podrá estar integrado por profesionales distintos o aquellos que participaron en la elaboración de los estudios previos y las reglas de participación, para efectos de la evaluación de contenido técnico según lo amerite la complejidad o alcance la dependencia interesada apoyará dicho proceso. La etapa de evaluación de requisitos habilitantes surtirá en el plazo fijado en las Reglas de Participación de cada proceso, y podrá ampliarse hasta por la mitad del tiempo previsto para ello, contado a partir del día siguiente a la recepción de ofertas.
6. De ser necesario, durante este plazo el Comité evaluador, proyectará, suscribirá y publicará en la plataforma del SECOP II el documento mediante el cual se solicitarán aclaraciones o subsanaciones a los oferentes. Paralelamente, el abogado encargado de la evaluación de contenido jurídico del Comité Evaluador dejará constancia en la carpeta del proceso de la consulta de las listas vinculantes y restrictivas.
7. En caso de solicitarse las aclaraciones y/o las subsanaciones requeridas y referidas en el anterior literal, deberán ser atendidas y cargadas por los oferentes en la plataforma de SECOP II dentro del término que se fije en el Cronograma del proceso el cual no podrá ser superior de tres (3) días hábiles siguientes a la publicación de la Solicitud de Aclaración o subsanación a los oferentes.
8. Cumplido lo anterior, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la publicación de la respuesta a la solicitud de aclaración o subsanación, el Comité Evaluador las analizará, expedirá y publicará en la plataforma de SECOP II el Informe de Evaluación de Requisitos Habilitantes.
9. Al día hábil siguiente, se realizará la Audiencia de Subasta, la cual se iniciará, siempre que haya como mínimo dos (2) oferentes habilitados.
10. En caso de que un solo oferente cumpla con los requisitos mínimos establecidos en las Reglas de Participación, la Entidad podrá aceptar su oferta, si el valor de la

oferta es igual o inferior conforme al porcentaje fijado en las reglas de participación para que la oferta sea válida.

- 11.** Contrario sensu, la subasta iniciará con la oferta de precio más bajo, presentada por los oferentes y, en consecuencia, solamente serán válidos los lances efectuados durante la Audiencia en los cuales el precio total de la oferta sea mejorado en por lo menos el Margen Mínimo establecido en las Reglas de Participación. Durante la Audiencia, finalizada la presentación de cada Lance, la Entidad informará el valor del Lance más bajo.
- 12.** En caso de empate, la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM aplicará los criterios de desempate establecidos en las reglas de participación.
- 13.** La Audiencia terminará cuando ocurra alguno de los siguientes eventos: I. Se agote el tiempo establecido para la ronda sin que se haya presentado ningún lance. II. No se presente ningún lance válido en la ronda. III. Sólo uno de los oferentes realice un lance válido en la ronda. En cualquiera de estos casos, LA ENTIDAD aceptará la oferta que corresponda al único Lance válido de la ronda, o al que corresponda al precio total más bajo, conforme a la ronda anterior, indicando el nombre de los oferentes y el precio del último Lance presentado por cada uno de ellos.
- 14.** Terminados los lances el comité evaluador recomendará al ordenador del gasto la adjudicación del proceso.
- 15.** Ante la recomendación del Comité Evaluador, el Ordenador del Gasto suscribirá dentro del término de un día (1) hábil el Acta de Selección o de Declaratoria de Proceso Fallido o de Cancelación del proceso de selección según corresponda y se procederá con la respectiva publicación en el SECOP II.
- 16.** El oferente seleccionado tendrá un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes a la publicación del Acta de Selección para presentar la documentación requerida para la suscripción del contrato, so pena de hacer exigible la garantía de seriedad de la oferta y la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM podrá contratar con el oferente que haya ocupado el segundo lugar si las condiciones de la oferta son igualmente favorables para la Entidad o con el que siguiere en el orden de elegibilidad hasta adjudicarse el Proceso de ser posible.
- 17.** El contrato es electrónico y se firma por las partes a través de la plataforma SECOP II, en todo caso la entidad puede adjuntar a la plataforma el anexo de condiciones generales del contrato. El contrato deberá suscribirse por las partes dentro del plazo que se fije en las reglas de participación, el cual en ningún caso podrá ser inferior a un día hábil, después de publicado por la entidad en la Plataforma SECOP II.
- 18.** Si el contratista no suscribe el contrato dentro del término fijado, se entenderá que no está interesado en su ejecución y la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM podrá hacer exigible la garantía de seriedad de la oferta y podrá contratar con el oferente que haya ocupado el segundo lugar si las condiciones de la oferta son igualmente favorables para la Empresa de

Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM o con el que siguiere en el orden de elegibilidad hasta adjudicarse el proceso de ser posible.

19. El Contratista tendrá un máximo de tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato para cargar las garantías exigidas en las reglas del proceso y el contrato, a través de la plataforma SECOP II, para su respectiva aprobación.
20. De lo contrario se entenderá que no está interesado en su ejecución y la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM podrá hacer exigible la garantía de seriedad de la oferta al no cumplirse los requisitos de ejecución del contrato y podrá contratar con el oferente que haya ocupado el segundo lugar si las condiciones de la oferta son igualmente favorables para la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM o con el que siguiere en el orden de elegibilidad hasta adjudicarse el proceso de ser posible.
21. En el evento de declaratoria de desierto del proceso de selección mediante la modalidad de Subasta, se podrá iniciar el proceso a través de la modalidad de Contratación Directa y todos los documentos del proceso servirán como soporte para la nueva convocatoria. En este caso las condiciones que resulten preponderantes para la contratación contenidas en el documento de Invitación a Ofertar podrán ser las mismas con las que se adelante el proceso de Subasta, pudiendo ajustar aquellos asuntos que llevaron o motivaron la declaratoria de desierto del proceso.

5.4.2. Subasta venta bienes inmuebles siempre que no correspondan a los que recibe la empresa como dación en pago, adjudicación o restitución de leasing habitacional.

Se aplicará el procedimiento establecido en el numeral 5.4.1. salvo:

1. Las ofertas iniciales deben estar por encima del valor del inmueble en el porcentaje fijado por la entidad en las reglas de participación.
2. Los lances para ser válidos siempre deben ser superiores al último lance válido ofertado.
3. La adjudicación se realizará a quien realice el último lance válido.
4. En caso de presentarse un solo oferente se adjudicará a este siempre que su oferta cumpla con el literal a) de este numeral.

5.5. PROCEDIMIENTO DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

En esta modalidad se observará el siguiente procedimiento, salvo para los numerales que se indican más adelante los cuales tendrán un procedimiento especial.

- a) La dependencia interesada, solicitará a la dependencia o grupo responsable de la contratación de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, el inicio del proceso de selección, previo diligenciamiento del estudio o justificación de la necesidad, así como los insumos técnicos necesarios para tal fin.
- b) La elaboración del estudio o justificación de la necesidad será de entera y absoluta responsabilidad de la dependencia requirente, en lo que comprende al objeto el cual deberá corresponder a las especificaciones técnicas requeridas y las obligaciones específicas del contratista.
- c) Recibida la solicitud de inicio del proceso, se elaborarán los Estudios Previos, y demás documentos anexos, para ser llevados a análisis por parte de los miembros del Comité de Contratación (si fuere el caso) quienes recomendarán o no la apertura del proceso.
- d) Una vez se haya tratado el tema en el Comité de Contratación (si es el caso), y hechas las revisiones y ajustes, si estos fueran pertinentes o necesarios, la dependencia o grupo responsable de la contratación realizará invitación a ofertar a máximo tres oferentes. La invitación a ofertar debe contener como mínimo el objeto las obligaciones específicas, las condiciones técnicas del bien o servicio, el plazo del contrato, los requisitos jurídicos y de experiencia que debe cumplir el oferente, así como los criterios de selección y el plazo para presentar oferta.
- e) Recibidas las ofertas y los documentos necesarios para el proceso de contratación Directa, el profesional designado en la dependencia o grupo responsable de la contratación en la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, procederá a la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos, e informará a la dependencia el valor de la oferta que cumplen con todos los requisitos para que expida el CDP.
- f) Una vez expedido el CDP el ordenador del gasto suscribirá el acta de selección y el abogado del proceso procederá a cargar los documentos enviados por el contratista en la plataforma SECOP II y realizará la respectiva publicación.
- g) El contrato deberá publicarse en la plataforma SECOP II.

Parágrafo primero: El procedimiento a seguir para los casos previstos en el numeral 11 de la modalidad de Contratación Directa del presente Manual, será el siguiente:

- h) El líder de la dependencia interesada una vez determine que se encuentra configurada alguna de las causales de la urgencia, establecidas en el numeral ocho (8) "DEFINICIONES" del presente Manual, deberá escoger a tres (3) oferentes del SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REPORTE EMPRESARIAL- SIREM, que cumplan con las siguientes características, de ser posible:

1. Que se encuentre contratado o haya contratado dentro del último año, con un

- objetosimilar al que se pretende contratar.
2. Que no haya sido objeto de reclamación ante su garante por supuestos de incumplimiento.
 3. Que tenga experiencia suficientemente acreditada y solidez financiera, para la ejecución del objeto a contratar.
- i) Una vez, se cuente con los tres proveedores, el área solicitante deberá requerir al área de contratación la elaboración del estudio de precios de mercado, quienes dentro del término de dos (2) días hábiles siguientes a su recibo lo realizará, mediante el cual se determinará el valor del contrato, tomando como base el menor valor cotizado por los proveedores indicados por el área solicitante.
 - j) Obtenido el monto del presupuesto estimado, el área solicitante remitirá la justificación de la necesidad al grupo de contratación, así como los insumos técnicos necesarios para tal fin, indicando de igual forma el nombre del posible contratista, para someter la justificación y el monto del proceso de selección a aprobación de los miembros del Comité de Contratación.
 - k) En caso de no ser posible escoger tres oferentes, deberá el área solicitante requerir cotización al único oferente posible, y remitirla junto con la justificación de la necesidad al grupo de contratación, así como los insumos técnicos necesarios para tal fin, para someter la justificación y el monto del proceso de selección a aprobación de los miembros del Comité de Contratación.
 - l) Una vez aprobado por los miembros del Comité, la dependencia interesada deberá aportar el certificado de disponibilidad presupuestal y/o autorización de vigencias futuras al grupo de contratación.
 - m) El abogado del grupo de contratación encargado de la contratación creará el proceso en la plataforma SECOP II y solicitará al oferente los documentos requeridos para el proceso de contratación directa, en caso de ser necesaria.
 - n) Recibida la oferta y los documentos necesarios para el proceso de contratación Directa, el profesional designado del Grupo de contratación en la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, procederá a la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en la misma, y de cumplirse procederá a cargar los documentos enviados por el contratista en la plataforma del SECOP II y realizar la respectiva publicación.
 - o) El contrato es electrónico y se firma por las partes a través de la plataforma SECOP II, en todo caso la entidad puede adjuntar a la plataforma el anexo de condiciones generales del contrato. El contrato deberá suscribirse por las partes dentro del plazo que se fije en la invitación a ofertar, el cual en ningún caso podrá ser inferior a un día hábil, después de publicado por la entidad en la Plataforma SECOP II.
 - p) El Contratista tendrá un máximo de un (1) día hábil siguiente a la firma del contrato para cargar las garantías exigidas, a través de la plataforma SECOP II, para su respectiva aprobación. Lo anterior en caso de haberse requerido garantías.

Parágrafo tercero: El procedimiento a seguir para los casos previstos en el numeral 2.5.8 de la modalidad de Contratación Directa del presente Manual, será el siguiente:

Para los casos en que la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM actúe como arrendador o arrendatario se realizará el siguiente trámite:

- a) El área solicitante remitirá la justificación de la necesidad al grupo de contratación, en la cual deberá constar si se trata de un inmueble nuevo el respectivo estudio demercado y del sector, así como los insumos técnicos necesarios para tal fin, indicando de igual forma el nombre del contratista.
- b) Recibida la solicitud de inicio del proceso, se elaborará los Estudios Previos, y demás documentos anexos, para ser llevados a análisis por parte de los miembros del Comité de Contratación (si fuere el caso) quienes recomendarán o no la apertura del proceso.
- c) Una vez se haya tratado el tema en el Comité de Contratación, se cuente con el CDP, y hechas las revisiones y ajustes del caso, si estos fueran pertinentes o necesarios, se iniciará el trámite de contratación otorgando el consecutivo del mismo.
- d) Una vez aprobados los estudios previos por el jefe del área que tiene la necesidad y por el Ordenador del Gasto, el profesional designado en la dependencia o grupo responsable de la contratación en la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM solicitará vía correo electrónico al ARRENDADOR o ARRENDATARIO la remisión de los documentos necesarios para la elaboración del contrato, para lo cual el ARRENDADOR tendrá máximo dos (2) días hábiles para entregarlos.
- e) Recibidos los documentos necesarios para el proceso de contratación Directa, el profesional designado en la dependencia o Grupo responsable de la contratación en la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, procederá a la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en la misma, y de cumplirse procederá a proyectar la minuta del contrato y la pasará firma del ordenador del gasto.
- f) Una vez firmado el contrato por el Ordenador del Gasto se remitirá al ARRENDADOR o ARRENDATARIO para su correspondiente firma, con lo cual el contrato se entenderá perfeccionado.
- g) Perfeccionado el contrato se solicitará el registro presupuestal y una vez expedido este se publicará en la plataforma SECOP II, para este tipo de contratos la plataforma SECOP II se utilizará solo como publicidad.

Parágrafo cuarto: El procedimiento a seguir para la causal establecida en el numeral 9, compra de inmuebles por parte de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM El área solicitante deberá elaborar la justificación de la necesidad en la cual deberá constar el respectivo estudio de mercado y del sector, el cual debe analizar y comparar las condiciones de los bienes inmuebles que satisfacen las

necesidades identificadas y las opciones de adquisición, análisis que deberá tener en cuenta los principios y objetivos del sistema de compra y contratación pública.

- a) Las alternativas deberán ser presentadas al comité de contratación a fin de que pueda recomendar o no la adquisición del inmueble.
- b) Una vez seleccionado el área deberá solicitar al grupo encargado de la contratación, se realice la contratación para realizar el respectivo estudio de títulos y el avalúo correspondiente, en el que debe verificarse el cumplimiento de las normas de resistencia vigentes, de conformidad con el procedimiento que aplique para estos procesos.
- c) Una vez se cuente con el estudio de títulos y el avalúo, el área solicitante deberá remitir al grupo encargado de la contratación, la justificación de la necesidad acompañada de todos los documentos legales requeridos, para que elabore los estudios previos y los someta a consideración del comité de contratación.
- d) En caso de que el comité de contratación apruebe a adelantar el proceso de contratación, el área deberá presentar la necesidad a la Junta de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM para su información, de lo cual la secretaría técnica expedirá la respectiva certificación para que el grupo de contratación pueda adelantar la contratación.
- e) Recibidos los documentos necesarios para el proceso de contratación directa, el profesional designado en la dependencia o grupo responsable de la contratación en la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, procederá a la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en la misma, y de cumplirse procederá a proyectar la minuta del contrato y la pasará a firma del ordenador del gasto.
- f) Una vez firmado el contrato por el Ordenador del Gasto se remitirá al VENDEDOR para su correspondiente firma.
- g) Suscrito el contrato se solicitará el registro presupuestal y una vez expedido este se publicará en la plataforma SECOP II, para este tipo de contratos la plataforma SECOP II se utilizará solo como publicidad.
- h) El supervisor del contrato será el responsable de que se realicen los trámites de escrituración y registro correspondientes conforme a las leyes vigentes.

CAPITULO VI. DISPOSICIONES GENERALES PARA TODAS LAS MODALIDADES DESELECCION.

6.1. CONDICIONES GENERALES DE LAS REGLAS DE PARTICIPACIÓN

Conforme la definición contenida en el presente Manual, mediante las Reglas de Participación la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, fija los requisitos jurídicos, técnicos, financieros y económicos, que los oferentes deberán cumplir para que su oferta pueda ser habilitada y seleccionada. Tales requisitos

y condiciones deben ser objetivos y en consecuencia las reglas claras, completas, objetivas, adecuadas y proporcionales a la naturaleza y objeto del contrato a celebrar.

En todos los casos las reglas de participación establecerán como requisitos mínimos para la presentación de las ofertas, la acreditación de experiencia en la ejecución de contratos de características similares o acordes a las del objeto a contratar, en los aspectos establecidos en las reglas de participación (valor del contrato, condiciones o especificaciones técnicas, entre otros). La acreditación de tales aspectos individualmente considerados deberá efectuarse con un único contrato.

Las Reglas de Participación deben contener como mínimo la siguiente información:

- a) La descripción técnica, detallada y completa del bien o servicio objeto del Contrato.
- b) La modalidad del proceso de selección y su justificación.
- c) El cronograma del proceso de selección.
- d) Los criterios de selección, incluyendo los factores de desempate y los incentivos cuando a ello haya lugar.
- e) Las condiciones de costo y calidad que la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM debe tener en cuenta para la selección objetiva, de acuerdo con la modalidad de selección del Contratista.
- f) Las características técnicas mínimas.
- g) Las reglas aplicables a la presentación, evaluación y aceptación de la oferta.
- h) Las causales de rechazo de la oferta.
- i) El valor del Contrato, el plazo y la forma de pago.
- j) Las garantías exigidas y sus condiciones.
- k) Los riesgos asociados al Contrato, la forma de mitigarlos y la asignación del riesgo entre las partes Contratante y Contratista.
- l) En ningún caso podrá una persona natural o jurídica que esté participando en un proceso de selección, incluir dentro del personal de trabajo de su oferta, personas que hayan tenido relación directa con el objeto a contratar y que hayan sido desvinculadas de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM o que hayan prestado sus servicios a la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM como trabajador en misión, si no ha transcurrido un mínimo de dos (2) años contados a partir de la desvinculación con relación a la fecha de la presentación de la oferta.
- m) El contratista seleccionado tendrá la misma restricción para el personal que ponga a disposición de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM durante la ejecución del contrato.

6.2. MODIFICACIÓN DE LAS REGLAS DE PARTICIPACIÓN

La Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM puede modificar las Reglas de Participación mediante Adendas expedidas antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas, previa motivación de estas deberá comunicarse en la plataforma SECOP II a todos los interesados. Las adendas se podrán expedir hasta un (1) día hábil antes del cierre, evento en el cual podrá prorrogarse la fecha del cierre; una vez verificado el cierre del proceso de selección se podrán expedir adendas solamente para modificar el cronograma del proceso.

En todo caso, la publicación de estas adendas sólo se podrá realizar en días hábiles entre 7 am y 7 pm.

6.3. REGLAS DE SUBSANACIÓN DE REQUISITOS Y DOCUMENTOS

En cumplimiento de los principios de igualdad, prevalencia del interés general y primacía del derecho sustancial, en los procesos de selección de contratistas que adelante la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, prevalecerá lo sustancial sobre lo formal, de manera que la falta de documentos habilitantes no será título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos y podrán ser subsanados. El defecto, el error, lo incompleto podrá corregirse dentro del plazo previsto para tal fin, conforme a lo establecido en el presente documento.

Tratándose de los requisitos habilitantes, el Comité Evaluador podrá solicitar, si resulta necesario, las aclaraciones y explicaciones que estime indispensables. Para la acreditación de experiencia cuando esta sea habilitante la documentación solicitada o aquella que bajo los mismos términos aporte el oferente debe corresponder a los contratos y/o proyectos y/o experiencias relacionadas en la oferta, razón por la cual, no podrá solicitarse, ni aceptarse el aporte de documentos de proyectos y/o experiencias diferentes a los allí aportados. En ningún caso, será objeto de subsanación los requisitos ponderables.

La subsanación se deberá realizar en el término fijado en las Reglas de Participación, encaso de no subsanar o hacerlo de forma extemporánea será causal de rechazo.

6.4. SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Conforme al régimen de contratación de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, las convocatorias que realice en virtud de cualquier modalidad de selección, para recibir ofertas o cotizar, en ningún caso constituyen propuesta con oferta de Contrato o legítima expectativa del proponente o cotizante para que su propuesta sea considerada, razón por la cual la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM tendrá siempre la facultad de seleccionar o no alguna(s) de la(s) oferta(s) e incluso podrá suspender o cancelar en cualquier momento el respectivo proceso de selección, por lo que la participación de un oferente no le otorgará

derecho alguno al agotamiento del procedimiento iniciado o a la aceptación de la oferta.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM podrá suspender el proceso de selección en cualquiera de sus etapas, cuando aparezcan circunstancias técnicas, legales, económicas, de fuerza mayor, orden de autoridad, razones de utilidad o conveniencia que puedan justificar esta decisión. La decisión de suspender el proceso será motivada e informada a los interesados u oferentes a través del(os) medio(s) electrónico(s) de publicidad.

Así mismo, si existen razones técnicas, legales, económicas, de fuerza mayor, orden de autoridad, razones de utilidad o conveniencia que puedan justificar esta decisión, el proceso de selección podrá ser cancelado, hasta antes de la suscripción del acta de selección por parte del ordenador del gasto. Esta decisión requiere de la respectiva justificación y será informada mediante publicación en la plataforma de SECOP II.

6.5. COMITÉ EVALUADOR, FUNCIONES Y DEBERES

El Comité evaluador será un grupo interdisciplinario de mínimo tres personas de la dependencia o grupo responsable de la contratación de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, encargadas individualmente de los aspectos jurídico, técnico y financiero y cuando se requiera lo puede integrar para la evaluación técnica personas de la dependencia solicitante.

Son funciones del Comité evaluador:

- a)** Evaluar las propuestas presentadas en el proceso de selección conforme lo establecido en las reglas de participación, documentos precontractuales y adendas que los modifiquen.
- b)** Participar en las audiencias que se lleven a cabo con posterioridad a la presentación de las propuestas.
- c)** Elaborar y suscribir los respectivos informes de evaluación con soportes.
- d)** Estudiar y dar respuesta a las observaciones formuladas por los oferentes relacionados con la evaluación a cargo.
- e)** Hacer los requerimientos necesarios que se generen durante el proceso de evaluación.
- f)** Recomendar la adjudicación, declaratoria de desierta, suspensión o cancelación del proceso al Ordenador del Gasto.
- g)** Presentar y sustentar al Comité de Contratación los resultados de las evaluaciones realizadas, cuando a ello haya lugar.

Son deberes del Comité evaluador:

- a) Asumir total responsabilidad de su labor y no está subordinado al cumplimiento de instrucción o mandato de su superior jerárquico o de quienes en el desempeño de sus funciones ejerzan control y vigilancia; por lo tanto su informe debe surtirse conforme a la competencia que le haya sido asignada y no podrá revelar parcial o totalmente los resultados de su ejercicio de manera previa a la publicación de los resultados preliminares, a menos que haya sido solicitado expresamente en el marco del Comité de Contratación.
- b) Realizar su labor de manera objetiva, ciñéndose exclusivamente a lo descrito en las Reglas de Participación y en los documentos precontractuales.
- c) Guardar estricta reserva de la información contenida en las propuestas hasta tanto no se dé a conocer el informe de evaluación de estas.

Parágrafo primero: Los miembros del Comité Evaluador están sujetos al régimen de inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de interés previsto en la Constitución y la ley, en consecuencia, también será responsable por sus acciones u omisiones y sujetos de aplicación del Código Único Disciplinario en ejercicio de sus funciones como evaluador en cada proceso.

6.6. DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM declarará desierto el proceso de selección cuando ninguna oferta cumpla con las condiciones previstas en las reglas de participación o cuando no se presente ninguna oferta. La decisión correspondiente se informará por escrito a los oferentes, mediante comunicación publicada en el SECOP II.

En caso de que un proceso de selección sea declarado desierto, la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM revisará los motivos que produjeron tal situación. Asimismo, podrá modificar las condiciones que impidieron que el proceso fuera adjudicado, siempre que las aludidas modificaciones no produzcan cambios sustanciales en la necesidad que busca satisfacer el proceso de selección.

CAPITULO VII. ETAPA CONTRACTUAL

7.1. REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS

Perfeccionamiento: Los contratos que celebre la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM se perfeccionan cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación, y éste se eleve a escrito en caso de generarse en este medio o se realice la aceptación por las partes en la plataforma SECOP II.

Ejecución: Los contratos cumplirán los requisitos de ejecución con la aprobación de la(s)

garantía(s), el Registro Presupuestal, la suscripción del Acta de Inicio cuando ésta haya sido pactada en el contrato celebrado. En los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión se requerirá la afiliación a la ARL, como requisito de ejecución.

7.2. ESTIPULACIONES CONTRACTUALES

Serán las que conforme a las normas civiles y comerciales correspondan a su esencia y naturaleza. Podrán incluirse las modalidades, condiciones y en general, las cláusulas o estipulaciones que las partes consideren necesarias y convenientes, conforme a la autonomía de la voluntad, siempre que no sean contrarias a la Constitución, la Ley, el orden público y las buenas costumbres.

Los plazos para la ejecución de los contratos sólo pueden ser pactados en fracciones de horas, días, meses o años según el criterio civil adoptado por la legislación colombiana y su cálculo se hará conforme a lo previsto en el artículo 829 del Código de Comercio, aun cuando el contrato no tenga el carácter de mercantil, de acuerdo con los artículos 20, 21 y 22 del Código de Comercio. En los aspectos no regulados en el artículo 829 del C.C., se aplicarán las reglas previstas sobre la materia en los artículos 59 y siguientes de la Ley 4 de 1913 siempre que resulte pertinente.

El primer día del plazo corresponderá a aquel en que se cumplan los requisitos de ejecución, y se verifiquen las condiciones contractuales adicionales establecidas en el contrato para iniciar su ejecución, si fuere el caso, pero su cálculo iniciará a partir de la media noche del primer día del plazo.

7.3. MODIFICACIÓN, ADICIONES, Y PRÓRROGAS CONTRACTUALES

Cuando exista la necesidad debidamente justificada por el supervisor y/o interventor del contrato, podrá incrementarse el valor inicial del mismo, mediante ADICIÓN la cual en ningún caso podrá exceder del cincuenta por ciento (50%) del valor inicial expresado en SMLMV.

Los contratos de interventoría podrán prorrogarse por el mismo plazo que se haya prorrogado el contrato objeto de vigilancia.

La solicitud de modificación, adición, prórroga o suspensión deberá contar con la motivación del contratista, si es pertinente, y en todo caso contar con el aval del interventor y/o supervisor del contrato, así mismo deberá presentarse por parte de la dependencia solicitante a la dependencia o grupo responsable de la contratación en la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, para su trámite y elaboración, con mínimo cinco (5) días hábiles de antelación a su entrada en vigencia a la ejecución de la misma o del vencimiento, cuando se trate de prórrogas,

acompañada de las justificaciones y soportes respectivos.

Las adiciones deberán ser recomendadas por el comité de contratación cuando la cuantía inicial del contrato a adicionar sea superior a TRESCIENTOS SALARIOS MINÍMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES (300) SMLMV.

Para el caso de las suspensiones, que estas se funden en motivos de fuerza mayor o caso fortuito, y en general en causas sobrevinientes o inesperadas que impidan la normal ejecución del contrato. Para ello se suscribirá un acta motivada por parte del Ordenador del Gasto, el contratista y el Supervisor y/o interventor, donde se indique las condiciones que llevaron a la suspensión y el momento en el cual se deberá reanudar el contrato.

La reanudación se entiende como la continuación de la ejecución del contrato una vez cumplido el plazo fijado en el acta que motiva la suspensión, para lo cual se elaborará el acta respectiva de reanudación, suscrita por las partes, el Ordenador del Gasto, el contratista y el Supervisor y/o interventor y se gestionará en el SECOP II.

La modificación, solo procederá cuando el contrato se encuentre en ejecución y siempre que la misma no altere la esencia del objeto del contrato ni sea fruto de un incumplimiento por parte del contratista.

En los eventos en que se requiera realizar ajustes de forma, corrección por errores de digitación o aclaración, reemplazo de certificados de disponibilidad o registro presupuestal se podrá realizar una nota aclaratoria suscrita por el Ordenador del Gasto, sin perjuicio de la comunicación que deberá surtirse al contratista una vez formalizada la citada nota aclaratoria para su conocimiento.

7.4. CESIÓN DEL CONTRATO

Es una transferencia de derechos y obligaciones del contratista a una tercera persona para que ésta continúe con la ejecución del contrato en las mismas condiciones acordadas. El cesionario deberá tener las mismas o mejores calidades que el cedente para lo cual el Supervisor y/o interventor elaborará una constancia escrita sobre este punto contando con la autorización del Ordenador del Gasto para su realización, y posteriormente radicarla ante

la dependencia o grupo responsable de la contratación en la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, la cual elaborará el acta de cesión. La cesión procederá en los siguientes casos:

- Cuando exista inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente del contratista en los términos del artículo 9 de la Ley 80 de 1993.
- Cuando exista inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente de uno de los

integrantes del Consorcio o Unión Temporal. En este caso sólo el afectado podrá ceder su participación a un tercero, pues el artículo 9 de la Ley 80 de 1993, prohíbe la posibilidad de que se pueda efectuar una cesión entre quienes integran un Consorcio o Unión Temporal.

- Cuando por motivos de conveniencia, para satisfacción de los intereses de las partes para la oportuna, eficaz y completa ejecución del contrato, las partes acuerden o convengan cederlo.

El supervisor y/o interventor elaborará una constancia escrita donde certifique que el cedente tiene las calidades exigidas, la cual será sometida a consideración del Ordenador deGasto, quien será el encargado de aprobar la cesión.

No se aceptará la cesión cuando tenga como propósito eludir procesos sancionatorios al contratista cedente. No obstante, lo anterior y sin perjuicio de autorizar la cesión, la Empresade Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM podrá adoptar las medidas correctivas, sancionatorias y de buena administración que considere necesarias contra el contratista cedente.

De igual forma, se podrá proceder contra el contratista cesionario cuando incumpla lasobligaciones contractuales.

7.5. ANTICIPOS O PAGOS ANTICIPADOS

En ningún caso la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM podrá pactar en los contratos que suscriba, salvo en los de obra, anticipos, en cuyo caso este no superará el cincuenta (50%) por ciento del valor inicial del contrato, y para su desembolso será obligatoria la constitución y aprobación de una póliza de buen manejo y correcta inversión del anticipo, y la aprobación del programa de inversión por parte de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM o del interventor o del supervisor del contrato.

Parágrafo: El contratista deberá constituir una fiducia o un patrimonio autónomo irrevocable para el manejo de los recursos que reciba a título de anticipo, con el fin de garantizar que dichos recursos se apliquen exclusivamente a la ejecución del contrato correspondiente, el costo de la comisión fiduciaria será cubierto directamente por el contratista.

En ningún caso el anticipo que se conceda en un contrato será susceptible de reajuste.

El contratista podrá desistir del anticipo que la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM haya determinado para su desembolso en el estudio previo,las reglas de participación y el contrato, previa manifestación formal de tal intención y aprobación por parte de la entidad, en cuyo caso se realizará la

correspondiente modificación contractual

La Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM podrá pactar pagos anticipados.

7.6. INDEMNIDAD

En los contratos que celebre la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM se deberá incorporar una cláusula de indemnidad, mediante la cual el contratista se obliga a mantener indemne a la entidad de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista.

7.7. INCUMPLIMIENTO Y SANCIONES CONTRACTUALES

Sin perjuicio de lo previsto en cada caso particular, en las reglas de participación y en el contrato, la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM podrá pactar a título de sanciones pecuniarias entre otras las siguientes: cláusula penal de apremio, cláusula penal pecuniaria, compensaciones, descuentos por incumplimiento de las obligaciones y Acuerdos de niveles de servicio, todos estos mecanismos con la finalidad de penar los eventuales retardos o ejecuciones defectuosas o incompletas de las obligaciones a cargo del contratista.

El procedimiento que la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM adelante para hacer exigible el cumplimiento del contrato, declarar su incumplimiento, resarcir perjuicios o cominar el cumplimiento de las obligaciones retardadas, será el establecido en las reglas de participación y en el contrato, garantizando en todo caso el derecho a la defensa y el debido proceso.

7.8. MECANISMOS DE COBERTURA DE RIESGOS

La Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM para garantizar el cumplimiento de las obligaciones de sus oferentes y/o contratistas, aceptará cualquiera de las siguientes garantías: (i) contratos de seguro, (ii) fiducia mercantil de garantía o (iii) garantías bancarias o cartas de crédito stand by.

Sin embargo, la suficiencia y la vigencia de las garantías deben ser las establecidas en Decreto 1082 de 2015 o las disposiciones que lo modifiquen, complementen o adicionen, y atender en todo caso las políticas, lineamientos o directrices que en tal materia establezca Colombia Compra Eficiente.

A través de los mencionados instrumentos, los oferentes o contratistas que celebren contratos con la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM deberán garantizar los siguientes eventos los amparos que se establezcan en las

reglas de participación o en la invitación a ofertar.

En la modalidad de selección de contratación directa y en los contratos que de esta se deriven, podrá eximirse al oferente y/o contratista de la constitución de garantías, condición que en todo caso deberá estar debidamente justificada en el documento de estudio previo correspondiente.

7.9. SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA

Las condiciones bajo las cuales se ejercerán las funciones de supervisión e interventoría se desarrollarán en un manual independiente y acorde con las políticas del presente Manual.

CAPITULO VIII. ETAPA POSTCONTRACTUAL.

Una vez finalizado el contrato se inicia la etapa post contractual, la cual culmina con la suscripción del Acta de Liquidación, Constancia de Archivo Definitivo y Acta de Archivo por pérdida de competencia, según sea el caso. En esta etapa el supervisor y/o interventor del contrato, deberá preparar la documentación necesaria para que la dependencia o grupo responsable de la contratación en la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, elaboré el documento correspondiente.

8.1. CONTRATOS QUE REQUIEREN DE LIQUIDACIÓN

Serán objeto de liquidación los siguientes contratos:

Los contratos de trato sucesivo:

- a) aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolonga en el tiempo.
- b) Los contratos terminados anormalmente, o de manera anticipada por mutuo acuerdo.
- c) Los contratos que no requieren liquidación, pero hayan sido objeto de afectación de garantías.
- d) Los contratos que a su terminación reporten obligaciones pendientes de ejecución.
- e) Los Contratos en los que las partes pacten la liquidación.
- f) Los contratos que no son objeto de liquidación y en los cuales existan saldos pendientes por liberar.

La aplicación de los anteriores literales procederá en aquellos contratos en los cuales se haya pactado la Cláusula de Liquidación. Así las cosas, en caso de no haber pactado dicha cláusula deberá remitirse al trámite establecido en el numeral

8.2. CONSTANCIA DE ARCHIVO DEFINITIVO

De acuerdo con lo establecido en la ley, la liquidación de los contratos se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en las reglas de participación o sus equivalentes, o por el que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato.

Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento del término a que se refieren el inciso anterior, de mutuo acuerdo.

La no liquidación de los contratos dentro del término establecido en este manual dará lugar a iniciar las acciones disciplinarias correspondientes, para los supervisores de los contratos. El acta de liquidación bilateral precisará las sumas que haya recibido el contratista, el cumplimiento de las obligaciones y sumas a cargo de las partes y en general todos los aspectos jurídicos, técnicos, económicos inherentes a la ejecución de la aceptación de oferta o contrato, de tal suerte que las partes puedan declararse a paz y salvo, sin perjuicio de las salvedades a que haya lugar.

Para efectos de la liquidación se exigirá al contratista la extensión o ampliación, si es del caso, de las garantías del contrato. Las actas de liquidación bilateral deben ser suscritas por el contratista, por la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM y el supervisor, o interventor.

En el evento en que el contratista no se presente, en el término otorgado, a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, se procederá a ordenar el archivo del contrato dejando constancia de la situación del contrato, sin perjuicio del derecho de cada una de las partes de acudir al juez del contrato para la protección de sus intereses.

8.3. EXCEPCIONES

Los contratos no susceptibles de liquidación son:

- a) Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- b) Contratos cuya cuantía sea inferior a 100 SMLMV.
- c) Contratos de ejecución instantánea.

8.4. ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL

Documento suscrito por las partes en el que se realiza un cruce de cuentas, entre la entidad contratante y el contratista, con miras a finiquitar la relación jurídica obligacional, en donde así mismo se consignan los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren

las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo.

8.5. ACTA DE LIQUIDACIÓN PARCIAL

Documento mediante el cual contratante y contratista, realizan un corte de cuentas parcial, entre otros, para liberar saldos a favor de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM.

8.6. LIQUIDACIÓN JUDICIAL

Procederá cuando las partes no hayan llegado a un acuerdo frente al balance final o corte de cuentas, evento en que la parte interesada podrá acudir a Juez natural del contrato, para que mediante decisión judicial se efectúe la liquidación. Notificado el Auto ad misorio de la demanda, la Entidad pierde competencia para realizar cualquier actividad tendiente a la liquidación o cierre del contrato.

8.7. SALVEDADES EN EL ACTA DE LIQUIDACIÓN

Tanto la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM como los contratistas podrán dejar salvedades en la liquidación bilateral, en los aspectos en los que no estén de acuerdo con el contenido de esta. La inclusión de salvedades en el acta de liquidación no implica el reconocimiento por ninguna de las partes de los derechos o las situaciones a las que se refieren tales salvedades, sino que ellas reflejan los asuntos respectivos de los cuales las partes no llegaron a un acuerdo, y frente a las cuales pueden acudir al juez del contrato para que las dirima.

8.8. CONSTANCIA DE ARCHIVO DEFINITIVO

Se elaborará Constancia de Archivo Definitivo en los contratos cuya ejecución ha finalizado y tenga una cualquiera de las siguientes condiciones:

- a) En los contratos que no son objeto de liquidación
- b) Los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la gestión
- c) Los de ejecución instantánea
- d) Los contratos cuya cuantía sea inferior a cien (100) SMLMV

Parágrafo: La Constancia de Archivo definitivo deberá contener los valores ejecutados y demás aspectos que se estimen necesarios o convenientes para evidenciar la ejecución del contrato; será suscrita por el Supervisor del Contrato y el ordenador del gasto y copia de esta deberá remitirse a las Divisiones de Presupuesto y Contabilidad para los trámites de su competencia.

8.9. ACTA DE ARCHIVO POR PERDIDA DE COMPETENCIA

Vencido el plazo establecido contractual y legalmente para liquidar el contrato, sin que

Diagonal 18 # 17 – 51, Oficina 19, Centro Comercial Plaza Malambo
email: desarrollourbano@malambo-atlantico.gov.co

esta se haya llevado a cabo, se elaborará Constancia de Archivo por perdida de competencia. En este documento se dejará constancia respecto del cumplimiento del objeto contractual, las circunstancias que impidieron adelantar la liquidación en los términos correspondientes según informe presentado por la dependencia a cargo del contrato.

Esta constancia será elaborada por el Grupo de contratación y deberá suscribirse por el Supervisor del Contrato, y el Ordenador del gasto y copia de estas deberá remitirse al grupo oficina de asuntos disciplinarios para lo de su competencia.

CAPITULO IX. OTRAS DISPOSICIONES

9.1. COMITÉ DE CONTRATACIÓN

De conformidad con lo establecido en las reglamentaciones vigentes o que el Gerente General de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM expida sobre la materia, sesionará un Comité de Contratación, como máxima instancia de la gestión contractual de la entidad en especial la relacionada con los procedimientos de selección que se adelanten, en consecuencia, será un cuerpo colegiado asesor y consultivo de la Gerencia General y los ordenadores del gasto por delegación y tendrá como mínimo las siguientes funciones:

1. Analizar y efectuar las recomendaciones sobre los estudios previos, reglas de participación y procesos de selección, así mismo, sobre los mecanismos de selección cuya cuantía sea superior a TRESCIENTOS SALARIOS MINÍMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES (300) SMLMV.
2. Recomendar la apertura de los procesos de contratación cuya cuantía sea superior a TRESCIENTOS SALARIOS MINÍMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES (300) SMLMV.
3. Recomendar las adiciones de los contratos cuando la cuantía inicial del contrato a adicionar sea superior a TRESCIENTOS SALARIOS MINÍMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES (300) SMLMV.
4. Fijar políticas para la implementación, adaptación y mejoramiento continuo de los procesos de contratación.
5. Asesorar al ordenador del gasto en los temas contractuales que éste estime conveniente, para lo cual deberá solicitar a la secretaría técnica que se convoque al Comité de Contratación.
6. Aprobar la solicitud de contratación mediante la modalidad de Contratación Directa bajo la causal de Urgencia y el monto de su presupuesto oficial estimado.
7. Recomendar la celebración de convenios, contratos Interadministrativos, y Alianzas Estratégicas
8. Las demás contempladas en el presente manual.

9.2. IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS

La dependencia o grupo responsable de la contratación de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM deberá realizar las actualizaciones o implementaciones normativas y documentos asociados con el presente Manual de Contratación, de conformidad con el régimen excepcional aplicable a la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM, sin perjuicio de los lineamientos o políticas que le corresponda emitir a la Gerencia General o la propia Junta Directiva. Los procedimientos de contratación y sus flujogramas se establecerán en documentos anexos y sus modificaciones no implican la del Manual de Contratación.

De igual manera, la Gerencia General deberá actualizar o emitir los reglamentos, procedimientos o guías que se requieran para que la actividad contractual se desarrolle conforme a los sistemas de gestión y autocontrol aplicables a la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbano Sostenible de Malambo EDUM.